	<b>Domáci poriadok v zariadení podporovaného bývania</b>	Revízia: 3
	Barborka hypericum n.o., Špitálska 1, 048 01 Rožňava	Strana 1 z 18

## Článok 1. Všeobecné ustanovenia

Domáci poriadok ZPB je vnútorný predpis zariadenia, ktorého cieľom je poskytnúť obraz o fungovaní zariadenia, o pravidlách, ktorými sa majú prijímatelia sociálnej služby i zamestnanci zariadenia riadiť pri poskytovaní sociálnej služby v súlade s právnymi predpismi.

Domáci poriadok obsahuje zásady pre zaistenie pokojného a spokojného života a poriadku. Je záväzný pre všetkých prijímateľov sociálnych služieb (PSS) a zamestnancov.

Vychádza z princípov zachovania ľudskej dôstojnosti a autonómie užívateľov služieb, z rešpektu k ich názorom a rozhodnutím kladie dôraz na dodržovanie ľudských a občianskych práv. Cieľom poskytovaných služieb je podpora samostatnosti a sebestačnosti klientov a zaistenie možného súkromia, na základe individuálnych potrieb PSS.

Zariadenie poskytuje starostlivosť nemôžu byť prijatí občania, ktorých zdravotný stav vyžaduje trvalé liečenie a ošetrovanie v lôžkovom zdravotníckom zariadení.

V zariadení podporovaného bývania sa podľa §34 zákona o sociálnych službách poskytuje sociálna služba fyzickej osobe od 16. roku veku do dovŕšenia dôchodkového veku, ak je táto fyzická osoba odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby podľa prílohy č. 3 a na dohľad, pod ktorým je schopná viesť samostatný život. Ak fyzická osoba dovŕši dôchodkový vek počas poskytovania sociálnej služby v zariadení podporovaného bývania, táto sociálna služba sa jej poskytuje aj naďalej. Dohľad na účely poskytovania sociálnej služby v zariadení podporovaného bývania je usmerňovanie a monitorovanie fyzickej osoby pri zabezpečovaní sebaobslužných úkonov, úkonov starostlivosti o svoju domácnosť v rámci zariadenia a základných sociálnych aktivít podľa prílohy č. 4 zákona o sociálnych službách.

V ZPB sa okrem dohľadu :

a) **poskytuje** 1. ubytovanie, 2. sociálne poradenstvo, 3. pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov,

b) **utvárajú podmienky na** 1. prípravu stravy, 2. upratovanie, 3. pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva

c) vykonáva sociálna rehabilitácia.

ZPB má kapacitu 15 miest.

## Článok 2. Individuálny prístup

ZpB rešpektuje a podporuje rozvoj schopností, zručností a vedomostí PSS, zachovanie jeho vlastnej identity, osobnej integrity, osobnej nezávislosti, individuálnej rozmanitosti a podporuje vytváranie pozitívneho obrazu o PSS. ZpB podporuje zachovanie individuálnej jednoty a ucelenosti PSS, rozvoj a zrelosť PSS v rovine BIO – PSYCHO a SOCIÁLNO – SPIRITUÁLNEJ. Zamestnanec rešpektuje právo každého PSS na sebarealizáciu v takej miere, aby súčasne nedochádzalo k obmedzeniu rovnakého práva druhých osôb. Pomáha PSS svojimi znalosťami, schopnosťami a skúsenosťami pri ich rozvoji a pri riešení konfliktov v medziľudských vzťahoch. Služby poskytuje na najvyššej odbornej úrovni a dáva prednosť profesionálnej zodpovednosti pred svojimi súkromnými záujmami. V súlade so zákonom o sociálnych službách má PSS, za podmienok ustanovených zákonom, právo výberu sociálnej

	<b>Domáci poriadok v zariadení podporovaného bývania</b>	Revízia: 3
	Barborka hypericum n.o., Špitálska 1, 048 01 Rožňava	Strana 2 z 18

služby a formy jej poskytovania, ako aj právo výberu poskytovateľa sociálnej služby. ZpB pri poskytovaní sociálnej služby prihliada na individuálne potreby PSS, v spolupráci s PSS vytvára individuálne plány podľa osobných cieľov, potrieb a schopností PSS, ktoré s PSS aktívne realizuje a vyhodnocuje.

Barborka hypericum n.o. taktiež zabezpečuje program sociálnej rehabilitácie, ktorý je súčasťou individuálneho plánu PSS. Sociálna rehabilitácia je odborná činnosť na podporu samostatnosti, nezávislosti, sebestačnosti fyzickej osoby rozvojom a nácvikom zručností alebo aktivizovaním schopností a posilňovaním návykov pri sebaobsluže, pri úkonoch starostlivosti o domácnosť a pri základných sociálnych aktivitách. ZpB rešpektuje telesnú a psychickú integritu PSS pri zabezpečení poskytovania ošetrovateľskej starostlivosti a to na základe súhlasu PSS, resp. jeho súdom stanoveného zástupcu, okrem zákonom taxatívne definovaných podmienok. PSS má právo na dôstojné zaobchádzanie. Tykanie a vykanie je vyjadrenie stupňa dôverylosti spoločenského kontaktu osôb. PSS má možnosť vybrať si, ako chce byť personálom oslovovaný. Jeho voľba je zaznamenaná v Individuálnom pláne.

Individuálny plán je zameraný na všeobecný rozvoj psychických funkcií, komunikácie, sebaobsluhy – tieto oblasti sú premietnuté do predmetov ako napr. základná orientácia, nácvik sebaobslužných činností a rozvoj socializácie, rozvíjanie poznania najmä v súvislosti s praktickými situáciami každodenného života, trivium, tréning kognitívnych funkcií, sociálna komunikácia s logopedickými prvkami, hudobná a výtvarná výchova.

2. Pracovné zručnosti – ich nácvik sa realizuje formou domácich prác v kuchynke, pomocných prác v záhrade a pri upratovaní ako aj formou nácviku klasickej pracovných zručností a návykov. - nácvik osobnej hygieny – zahŕňa pravidelné umývanie rúk podľa zásad hygieny, správne používanie vreckovky, používanie WC, dodržiavanie hygieny po použití WC, česanie, hygiena zubov - dosiahnutie samostatnosti pri stravovaní - používanie lyžice, príp. príboru pri stolovaní, dodržiavanie hygieny pri stolovaní, kultúra pri stolovaní, rozdelenie potravy na menšie kúsky, rozpoznanie teploty jedla a nápojov, naliatie tekutiny do pohára a schopnosť ich prenesenia - dosiahnutie samostatnosti v obliekaní - podľa možnosti samostatné obliekanie všetkých odevov, správny postup a primerané tempo pri obliekaní, zapínanie gombíkov, zipsov, viazanie šnúrok, šatiek, starostlivosť o čistotu odevu a obuvi, ukladanie odevu a obuvi, uplatnenie estetických a účelových hľadísk pri výbere odevu - nácvik starostlivosti o čistotu a poriadok prostredia - udržiavanie poriadku v osobných veciach, udržiavanie poriadku v spoločenských miestnostiach (hračky, knihy, pomôcky,...), udržiavanie poriadku a čistoty pri a po jedle, upratovanie priestorov domova - nácvik spoločenského správania a konania - pozdraviť sa, požiadať o niečo, ospravedlniť sa, vedieť sa predstaviť, znalosť adresy, vhodne sa správať a vystupovať v rôznych spoločenských situáciách, vyjadrenie vlastného názoru v skupine, rozvíjanie priateľských vzťahov, primerané zvládanie rozhovoru, vedieť sa opýtať, získať informáciu - nácvik orientácie v prostredí - orientovanie sa v priestoroch zariadenia, orientovanie sa v neznámom prostredí, poznávanie blízkych osôb, rozpoznanie času, orientovanie sa v čase, orientovanie sa v cestnej premávke.

Samostatnú kapitolu tvoria minidielne – textilná, keramická, drevárska. Tu sa snažia pracovníci podporovať rozvoj tvorivosti klienta a s primeranou pomocou pri zvládnutí jednotlivých pracovných postupov ich viesť k čo najlepším výsledkom, s ohľadom na kvalitu výrobkov. Klienti sú vedení k cieľavedomej, zmysluplnej pracovnej činnosti a podľa možnosti sa orientujú na systematickú cielenú prípravu na prácu. Zároveň mnohým klientom možnosť manipulácie s rôznym materiálom bez ohľadu na výsledok poskytuje terapeutický zážitok, prípadne slúži ako rehabilitačná aktivita.

3. Športovo – pohybové aktivity – tu sú klienti zaradení na hodiny klasickej telesnej výchovy s prvkami LTV, stolnotenisové turnaje, loptové hry, strečing a joga. Športová činnosť je

	<b>Domáci poriadok v zariadení podporovaného bývania</b>	Revízia: 3
	Barborka hypericum n.o., Špitálska 1, 048 01 Rožňava	Strana 3 z 18

založená na myšlienke potreby pohybu a ventilovania energie požadovaným smerom. Pod požadovaným smerom sa myslí nielen výdaj energie pri motorickom učení, ale hlavne množstvo herných aktivít.

V rámci individuálnych plánov rozvoja osobnosti sa sociálni pracovníci snažia o individuálny prístup ku každému z klientov a o maximálne možné udržanie ich schopností. Podporujú ich záujmy, čím ich aktivizujú a zároveň motivujú k novým činnostiam.

Klienti sa podľa svojich možností spolupodieľajú na organizovaní života v zariadení, čo personál zariadenia veľmi podporuje.

Liečba prácou je vynikajúcim prostriedkom na formovanie estetického cítenia klienta a slúži na rozvíjanie a upevňovanie jeho zručností. Liečba prácou je vynikajúcim prostriedkom na formovanie estetického cítenia klienta a slúži na rozvíjanie a upevňovanie jeho zručností a zároveň sú klienti vedení k udržiavaniu poriadku v osobných veciach a k udržiavaniu poriadku v dôraz je kladený na individuálnu činnosť, ktorá je rozpracovaná pre každého klienta v Individuálnych plánoch rozvoja osobnosti. Plány sú zamerané na všestranný rozvoj klienta podľa jeho jedinečných potrieb, zdravotných možností a schopností. Činnosti sú zamerané na rozvíjanie jemnej a hrubej motoriky, sociálnu komunikáciu, zlepšovanie koncentrácie a vytrvalosti. Slúžia na podporu klienta a jeho samostatnosti. V rámci voľnej činnosti ponechávame klientom možnosť voľného výberu aktivít.

Popoludňajšie aktivity majú voľnejší, oddychový charakter. Prijímateľom ZPB sa poskytujú možnosti rôznych druhov podporných terapií, športového, kultúrno-spoločenského, duchovného vyžitia a oddychu v rámci ZPB i mimo neho. Tieto aktivity sa realizujú v súlade s vypracovaným celoročným plánom aktivít na príslušný rok, ktorý je rozpracovaný na jednotlivé mesiace. Pri všetkých aktivitách sa prihliada na zdravotný stav a vychádza z potrieb, záujmov prijímateľov, s rešpektovaním hodnôt človeka a osobnosti každého prijímateľa. Pri realizácii voľnočasových aktivít sa využívajú dve formy :

- a) organizované - voľnočasová činnosť zameraná na rozvoj zručností a schopností,
- kultúrno – spoločenská činnosť (rôzne výročia, sviatky,...), - športovo – rekreačná činnosť,
- záujmové pracovné zameranie (zamerané na uspokojovanie prevažne vlastných potrieb a vnútorného života)

neorganizované - podmienené individuálnymi, subjektívnymi predstavami jednotlivcov, zamerané na uspokojovanie vlastných potrieb, - oddychovo – pasívna forma (počúvanie hudby, sledovanie masmédií, návšteva kultúrnych podujatí, prechádzky,...) Prijímateľ sociálnej služby si môže vybrať alebo sám navrhnúť aktivitu, ktorej by sa chcel zúčastniť, avšak pri uvedenom ZPB rešpektuje jeho zdravotný stav, psychické a fyzické možnosti a schopnosti. V rámci voľného času sa prijímateľom umožňuje počúvanie rozhlasu, sledovanie vhodných televíznych programov a videozáznamov, návšteva posilňovne, knižnice, snoezelenu a rehabilitačného centra a iné hry a záujmové činnosti, o ktoré má prijímateľ záujem.

Knižnica V snahe skvalitniť poskytované služby a sprostredkovať prijímateľom viac podnetov na vlastnú sebarealizáciu a vzájomnú komunikáciu je zriadená v priestoroch domova knižnica, ktorá (okrem kultúrneho a záujmového účelu) slúži predovšetkým na využitie biblioterapie a dramatoterapie.

Práca s PC – získavanie zručností Cieľom je oboznámenie prijímateľov so základmi práce s počítačom za účelom rozvoja jemnej motoriky, precvičenia predstavivosti a logického myslenia - ich väčšej integrácie do spoločenského života, u zručnejších prijímateľov využívanie internetu na získavanie nových informácií a na internetovú komunikáciu s rodinou a známymi. Časové rozpätie pre túto činnosť je v každom prípade individuálne. Prijímateľa majú prístup k PC v spoločenských miestnostiach príslušného oddelenia.

	<b>Domáci poriadok v zariadení podporovaného bývania</b>	Revízia: 3
	Barborka hypericum n.o., Špitálska 1, 048 01 Rožňava	Strana 4 z 18

Používanie elektrospotrebičov Prijímatelia ZPB majú možnosť užívať vlastné elektrospotrebiče bez poplatku. Pri používaní elektrospotrebičov prijímatelia dbajú na dodržiavanie bezpečnostných a protipožiarnych opatrení, aby sa zamedzilo ohrozeniu zdravia a života prijímateľov aj zamestnancov ZPB a predišlo poškodeniu osobného majetku a majetku ZPB.

#### Zdravotná a ošetrovateľská starostlivosť

Zariadenie sprostredkúva svojim PSS nevyhnutnú zdravotnú starostlivosť u obvodného lekára pre dospelých a ambulatného psychiatra. Platí slobodná voľba lekára, v zariadení máme dvoch obvodných lekárov, štyroch ambulatných psychiatrov. Voľba lekára špecialistu je na samotnom prijímateľovi, resp. jeho zákonnom zástupcovi. Lieky sú dávkované zodpovedným pracovníkom podľa ordinácie lekára, klient ich užíva pod dohľadom, podávanie liekov : ráno po raňajkách do 8.hod. na obed do 12 hod., večer o 19 hod., lieky na noc o 21 hod., iné dávkovanie a podávanie iba podľa ordinácie lekára, PSS nebude užívať vlastné lieky a drogy.

### **Článok 3.**

#### **Ubytovanie**

Ubytovanie v Zpb je v 5 jednoposteľových a 5 dvojposteľových izbách. Základné vybavenie izby:

pre každého ubytovaného

- stále lôžko
- ku každému lôžku:
- nočný stolík a uzamykatelná skrinka
- nočná lampa
- matrac alebo podložka z hygienicky neškodného materiálu
- plachta
- poduška a obliečka
- prikrývka a obliečka
- päť kombinovaných ramienok na šaty
- odkladací priestor na lôžkoviny
- stolička
- dvojdielna skriňa pre každého ubytovaného
- spoločné vybavenie :
- spoločný stôl v každej izbe
- nástenný vešiak
- nádoba na odpadky
- zrkadlo

Podporované bývanie rešpektuje a podporuje potreby a práva jednotlivých klientov. Fyzická štruktúra a prevádzka zachováva súkromie jednotlivca i v kontexte skupinového bývania.

Klient sa po spoločných priestoroch môže voľne pohybovať. Má možnosť vybrať si spolubývajúceho a izbu.

<b>B</b>	<b>Domáci poriadok v zariadení podporovaného bývania</b>	Revízia: 3
	Barborka hypericum n.o., Špitálska 1, 048 01 Rožňava	Strana 5 z 18

V ZPB je rešpektovaný zákon o ochrane nefajčiarov a v celej budove nie je možné fajčiť. Nakoľko v ZPB sú umiestnené osoby, ktoré majú vypestovanú silnú závislosť na nikotíne, týmto je umožnené fajčiť na vyznačených priestoroch v areáli (exteriéri) ZPB.

Vlastné elektrické spotrebiče je klient povinný nechať odskúšať (revidovať) na vlastné náklady v termínoch podľa príslušnej vyhlášky, používať po súhlase riaditeľky.

Pri ubytovaní klienta sa prihliada k jeho zdravotnému a psychickému stavu. Ďalej sa prihliada k iným závažným okolnostiam (priľuzenské pomery, manžel – manželka, druh – družka, matka – syn, súrodenci atď.).

Klienta možno v priebehu pobytu premiestniť na inú izbu iba s jeho súhlasom. O zmene izby klienta rozhoduje riaditeľka zariadenia. Návrh na premiestnenie môže podať ako personál, tak sám klient.

Klient, ktorý bude v zariadení trvalo bývať, predloží po príchode občiansky preukaz sociálnemu pracovníkovi, ktorý po dohode s klientom a s jeho súhlasom zaistí jeho prihlásenie k prechodnému pobytu.

Poverený zamestnanec poskytovateľa sociálnej služby má právo v zariadení vstúpiť do obytnej miestnosti a príslušenstva obytnej miestnosti aj bez súhlasu fyzickej osoby, ktorej sa v nej poskytuje ubytovanie, ak vec neznesie odklad a vstup je nevyhnutný na ochranu života, zdravia alebo majetku tejto fyzickej osoby, na ochranu práv a slobôd iných fyzických osôb alebo ochranu majetku zariadenia.


Pri ukončení poskytovania služby je klient povinný vrátiť kľúče a zariadenie izby ako ho prevzal.

#### **Článok 4. Stravovanie**

Utváranie podmienok na prípravu stravy je ďalšou činnosťou, ktorá sa poskytuje v ZPB. Podmienky na prípravu stravy sú obyvateľom ZPB zabezpečené tak, že má vlastnú kuchyňu vybavenú všetkými potrebnými kuchynskými spotrebičmi a náradím s jedálňou.

Prijímatelia v ZPB si raňajky, desiatu, olovrant a večeru pripravujú sami. Na tento účel si raz týždenne spoločne zostavujú jedálny lístok. Pri zostavovaní jedálneho lístka je nápomocný službukonajúci zamestnanec ZPB, usmerňuje prijímateľov v tom smere, aby pestrosť a biologická hodnota, ako aj rozmanitosť a kalorická hodnota podávanej stravy zodpovedala veku a zdravotnému stavu prijímateľov. Následne je tento jedálny lístok schválený riaditeľkou. Pri plánovaní jedál v ZPB prijímatelia čerpajú inšpirácie a námety z jedálneho lístka DSS. Potraviny a suroviny na prípravu jedál si prijímatelia nakupujú z vlastných finančných prostriedkov. Vyúčtovaním nákupov sú poverení službukonajúci zamestnanci ZPB. Na prípravu stravy slúži spoločná kuchynka prijímateľov zriadená v budove ZPB. Obedy odoberajú prijímatelia ZPB na základe objednávok. Stravné lístky si prijímatelia uhrádzajú z vlastných finančných prostriedkov PSS si stravu môžu pripravovať sami pod dohľadom inštruktora sociálnej rehabilitácie alebo opatrovateľky, príp. samostatne.

Prijímatelia sociálnej služby v ZPB môžu tiež využiť možnosť odoberať stravu podľa ich výberu na základe Zmluvy o odbere stravy, ktorá je uzatvorená v zmysle § 51 zákona č. 40/1964 Z. z. Občiansky zákonník v znení neskorších prepisov za odplatu.

	<b>Domáci poriadok v zariadení podporovaného bývania</b>	Revízia: 3
	Barborka hypericum n.o., Špitálska 1, 048 01 Rožňava	Strana 6 z 18

PSS sám rozhoduje či vôbec, v akom množstve a kedy požiada poskytovateľa o zabezpečenie stravy. Ak je z rôznych príčin prijímateľ v čase podávania stravy mimo ZPB (napr. lekárske vyšetrenie, vychádzka s príbuznými, návrat z dovolenky), stravu dostane hneď po návrate do ZPB. Ak sa neskorší príchod prijímateľa do ZPB predpokladá, desiatu alebo olovrant si prijímateľ berie sebou.

Náklady za celkovú hodnotu stravy nie sú zahrnuté v cene úhrady za sociálne služby v ZPB, sú hradené osobitne.

Výdaj stravy je v tomto prípade zabezpečený v priestoroch jedálne v domove sociálnych služieb v odporúčaných časoch: raňajky 07:35 hod – 08:00 hod desiata 10:00 hod – 10:15 hod obed 11:30 hod – 12:00 hod olovrant 14:30 hod – 15:00 hod večera 17:20 hod – 17:50 hod.

Zariadenie vyúčtuje PSS celkovú hodnotu stravy za odobratú stravu v príslušnom kalendárnom mesiaci. Vyúčtovaním stravného prijímateľa sociálnej služby 1 x mesačne, ktoré vystaví do 15 dní kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom poskytol odber stravy PSS.

Potraviny môžu klienti ukladať len na miesta k tomu určené. Nepoužiteľné prebytky jedál sa odkladajú do určených nádob, nesmú sa ponechávať na izbe, na chodbách, balkónoch a pod..

Stravu je možné pripravovať iba v priestore na to určenom, používanie varičov a iných elektrospotrebičov na izbe len po súhlase riaditeľky.

## Článok 5.

### Pranie, žehlenie a údržba bielizne

Utváranie podmienok na pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva je ďalšou činnosťou, ktorá sa poskytuje v ZPB. Podmienky na pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva sú obyvateľom ZPB zabezpečené vlastnou práčovňou, ktorá je vybavená práčkami, sušičkou a mangľom, kde si PSS sami alebo pod dohľadom inštruktora sociálnej rehabilitácie alebo opatrovateľky zabezpečujú pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva. Vo vlastnej réžii sa zabezpečujú aj drobné krajčírské úpravy odevov. Pránim sa rozumie najmä triedenie, namáčanie, predpieranie, dezinfekcia a pranie bielizne a šatstva. Žehlením sa rozumie triedenie, ukladanie, žehlenie a mangľovanie bielizne a šatstva. Údržbou šatstva sa rozumie oprava a úprava osobného šatstva – prišívanie gombíkov, zašívanie poškodených častí, označovanie šatstva. Skladovanie čistej bielizne je zabezpečené v skrinách PSS. Špinavá bielizeň je skladovaná oddelene. Každý ubytovaný má poskytovanú čistú posteľnú bielizeň. Osobná bielizeň sa vymieňa týždenne, podľa potreby aj častejšie. Posteľné prádlo sa vymieňa podľa potreby, najmenej však jedenkrát za 14 dní a vždy pri zmene ubytovaného. Bielizeň a šatstvo PSS je označené menom PSS, príp. pridelenou značkou. Ak sa ošatenie PSS doplní, je potrebné doplniť aj označenie.

V zariadení dbajú PSS o osobnú čistotu, o čistotu šatstva, bielizne, obuvi a poriadok vo svojej izbe.

PSS dodržiujú zásady osobnej hygieny. Sprchovanie sa prevádza podľa potreby, najmenej však 2x týždenne, aby to vyhovovalo ich potrebám. Kúpanie za dohľadu pracovníkov sa

<b>B</b>	<b>Domáci poriadok v zariadení podporovaného bývania</b>	Revízia: 3
	Barbórka hypericum n.o., Špitálska 1, 048 01 Rožňava	Strana 7 z 18

prevádza pri zhoršenom stave klientov, alebo v prípade, že potrebujú pri osobnej hygiene pomoc druhej osoby.

K dodržiavaniu osobnej hygieny patrí holenie, strihanie a úprava vlasov, pedikúra. Podrobnosti o poskytovaní týchto služieb v meste alebo zabezpečí sa v priestoroch zariadenie na požiadanie PSS.

Osobnú bielizeň si PSS vymieňajú podľa potreby. Pranie a žehlenie bielizne si PSS v ZPB zaisťuje sám. Pranie a sušenie bielizne len v miestnostiach na to určených, práčovňa, sušiareň.

V prípade, že PSS nedodržiava základné hygienické návyky a tým ohrozuje svoje zdravie aj ostatných (napr. skladuje zhnité a plesnivé potraviny, znepríjemňuje zápachom zo skrine, alebo osobné veci a pod.) je povinný umožniť pracovníkom zariadenia previesť za prítomnosti ďalšieho povereného zamestnanca potrebné opatrenia (upratanie, dezinfekciu, vypranie oblečenia a pod.).

Sociálny pracovník má vypracovaný harmonogram kúpania a prezliekania posteľného prádla, kde sa vyznačia prevedené úkony hygieny.

PSS si môže so sebou priniesť i posteľnú bielizeň, paplón, podušku, deku, matrac, posteľ, televízor a iné. Riaditeľka zariadenia posúdi, či veci sú hygienicky vhodné a nezávadné.

#### **Článok 6.**

##### **Upratovanie**

PSS sa aktívne zúčastňuje na udržiavaní poriadku v spoločných priestoroch. Rozsah upratovacích a udržiavacích prác a intervaly ich vykonávania podľa vopred dohodnutého harmonogramu, ktorý bude zverejnený na informačnej tabuli. Súčasťou harmonogramu bude uvedenie mien PSS starajúcich sa o dodržiavanie čistoty a poriadku v určených termínoch.

Utváranie podmienok na upratovanie je ďalšou činnosťou, ktorá sa poskytuje v ZPB. Podmienky na upratovanie sú obyvateľom ZPB zabezpečené tak, že každá samostatná bytová jednotka má k dispozícii čistiace potreby na upratovanie, ktoré vydáva vedúci inštruktor sociálnej rehabilitácie v ZPB.

PSS v ZPB si ubytovacie miestnosti i spoločné priestory upratujú sami pod dohľadom inštruktora sociálnej rehabilitácie alebo opatrovateľky, príp. samostatne. Upratovaním sa rozumie najmä pravidelná mechanická očista a dezinfekcia umývatelných plôch, vysávanie a tepovanie kobercov a tkanín, umývanie okien, utieranie prachu priestorov obytnej miestnosti, príslušenstva obytnej miestnosti, spoločných priestorov, ako aj zabezpečenie čistiacich prostriedkov, pomôcok, energií a pracovnej sily.

Izby a spoločné priestory sa denne upratujú a vetrajú, zariadenia na osobnú hygienu sa denne umývajú a dezinfikujú. Jeden krát za štvrtrok sa vykonáva celkové upratovanie spojené s umytím okien, dverí, svietidiel a s vyprášením matracov a prikrývkov.

V ubytovacích miestnostiach a v ostatných priestoroch je vhodné udržiavať poriadok a čistotu. Za poriadok v skrinách zodpovedá pridelený zamestnanec PSS.

V nočných stolíkoch sa PSS neodporúča odkladať zvyšky jedál, je potrebné zahadzovať ich do nádob na to určených.

Z dôvodu zabezpečenia čistoty a poriadku odporúčame udržiavať poriadok nielen v interiéri, ale aj v exteriéri zariadenia.

<b>B</b>	<b>Domáci poriadok v zariadení podporovaného bývania</b>	Revízia: 3
	Barborka hypericum n.o., Špitálska 1, 048 01 Rožňava	Strana 8 z 18

Režim pri upratovaní v zariadení:

Kancelárie, denné miestnosti

Denne : Dezinfekčné umytie polomokrým spôsobom podlahy ev. povysávanie. Poutieranie prachu. Umytie umývadiel, obkladačiek v dosahu vody, poličiek, a zrkadiel. Vyprázdnenie košov.

Týždenne: Dezinfekcia, výmena vreciek v smetných košoch. Vlhké poutieranie prachu z pracovných plôch dverí a inventáru, odstránenie pavučín, zametanie, umývanie schodov a chodieb a ostatných spoločných častí domu a spoločných zariadení domu podporovaného bývania.

Mesačne: Veľké upratovanie – dôkladne očistenie vypínačov svetla, lúčov, utieranie prachu z pevne zabudovaných svietidiel.

Štvrťročne: umývanie okien, čistenie koberec, čistenie osvetľovacích zariadení, okien v spoločných priestoroch, dverí do domu a do spoločných priestorov, zábradlí a ostatných spoločne užívaných zariadení,

Zodpovedné osoby: službukonajúci opatrovatel' alebo sociálny pracovník

WC, kúpeľne, miestnosť na zber prádla, sanitárna miestnosť

Denne: 2x umývanie a dezinfekcia podlahy, 2x vyprázdnenie a 1x dezinfekčné čistenie košov na odpadky, výmena vreciek. Čistenie a dezinfekcia umývadiel a batérií, zrkadiel, kachličiek v dosahu vody. Čistenie a dezinfekcia WC mís, pisoárov, sprch a vaní. Výmena roztoku v nádobách na kefy WC, dezinfekcia sifónov, splachovačov.

Týždenne: Odstránenie usadenín z WC, umývadiel, sprechovacieh kútov. Dezinfekcia obkladačiek.

Zodpovedné osoby: službukonajúci opatrovatel' alebo sociálny pracovník

Jedáleň, časť pre výdaj stravy, časť pre umývanie riadu

Denne: Umytie podlahy dezinfekčným roztokom, zvyšky pokrmov ukladať do odpadových nádob a ihneď zabezpečiť ich odsun do centrálného zberu odpadu. Používať riad, prepravný vozík a prepravné obaly zdravotne nezávadné, dobre uzatvárateľné. Umývať a dezinfikovať riad, dezinfekcia odkvapkávačov riadu.

Týždenne: Dezinfekčné umytie poličiek a všetkých plôch v čajovej kuchynke, umytie linky a dezinfekcia sifónov, keramických obkladačiek. Umývanie nábytku po izbách, posteľe, nočné stolíky, kreslá - podľa potreby.


Mesačne: Dezinfekčné umytie poličiek kuchynskej linky. Odmraziť, dezinfikovať a umyť horúcou vodou chladničky a mrazničky na oddelení, umývanie okien 4x do roka, resp. podľa potreby.

Zodpovedné osoby: službukonajúci opatrovatel' alebo sociálny pracovník

Vchod a vonkajšie priestory

Čistenie a udržiavanie schodnosti chodníkov a prístupových ciest k domu a k jeho spoločným zariadeniam (zametanie, odpratávanie snehu, posypávanie pri poľadovici a pod.)



	<b>Domáci poriadok v zariadení podporovaného bývania</b>	Revízia: 3
	Barborka hypericum n.o., Špitálska 1, 048 01 Rožňava	Strana 9 z 18

Doba nočného pokoja je stanovená od 22.<sup>00</sup> do 6.<sup>00</sup> hodín. Odpoľudňajší pokoj zachovávajú PSS individuálne.

V dobe nočného pokoja nesmú byť PSS rušení s výnimkou nutnosti podania liekov alebo poskytnutia nutnej ošetrovateľskej alebo lekárskej starostlivosti.

Hlavný vchod a brána sa uzatvára v období od 1.októbra do 31. marca o 20.<sup>00</sup> hodine, v období od 1. apríla do 30.septembra o 22.<sup>00</sup> hodine.

Kľúče od vchodových dverí a všetkých uzamknutých spoločných priestorov má v jednom vyhotovení aj službukonajúci zamestnanec.

Každý PSS je povinný (po identifikácii osôb) vpustiť do domu havarijnú službu, príslušníkov požiarneho zboru, osoby poskytujúcu lekársku pomoc a kontrolné orgány štátnej správy.

Za bezpečnosť a ochranu zariadenia v čase kľúdu zodpovedá službukonajúci pracovník, ktorý neodkladne musí informovať riaditeľku o vzniknutej situácii.

#### Informačné zariadenia :

1. Každá izba je označená číslom a menom užívateľa.
2. Na viditeľnom mieste je nástenka na oznamy. Základné informácie, ktoré sa tu oznamujú, musia obsahovať:

- čísla izieb a zoznam ich užívateľov,
- adresu správcu domu s uvedením telefónnych čísel do firmy správcu a na havarijnú službu výťahov a inžinierskych sietí,
- termíny vykonávania upratovacích prác,
- umiestnenie domových uzáverov vody, plynu, kúrenia,
- telefónne čísla pre tiesňové volania,
- meno osoby, ktorá má kľúče od zamknutých spoločných priestorov.

Pri vstupe do domu sú umiestnené požiaro-poplachové smernice, evakuačný plán a nákres únikových východov.

PSS sa môže slobodne pohybovať v zariadení, má prístup do všetkých miestností, ktoré nie sú označené zákazom vstupu tu nezamestnaným osobám, na izby iných PSS iba s ich súhlasom

### **Článok 8**

#### **Vychádzky mimo areál**

- PSS môže slobodne opustiť zariadenie a vrátiť sa v čase, ktorý si určí sám, za predpokladu, že túto skutočnosť vopred oznámi službukonajúcemu personálu (miesto zdržovania sa a predpokladaný čas návratu)
- PSS, u ktorých predstavuje samostatný pohyb po okolí neprímerané riziko, majú právo na doprovod (po dohode s PSS je možné v rámci IP vykonávať nácvik pre samostatný pohyb)
- nemožnosť absolútnej slobody pohybu mimo zariadenia je viazaná výlučne na neschopnosť orientácie v prostredí a slúži ako prevencia poškodenia a ohrozenia života a zdravia PSS.

V prípade vyhlásenia mimoriadnej situácie, výnimočného stavu alebo núdzového stavu je PSS povinný dodržiavať osobné nariadenia, usmernenia vydané poskytovateľom sociálnej služby a jeho zriaďovateľom, prípadne inými orgánmi verejnej správy. Ak je súčasťou

	Domáci poriadok v zariadení podporovaného bývania	Revízia: 3
	Barborka hypericum n.o., Šplíalska 1, 048 01 Rožňava	Strana 10 z 18

takéhoto nariadenia obmedzenie slobody pohybu. PSS je povinný zdržiavať sa v priestoroch, ktoré boli poskytovateľom určené, napríklad areál zariadenia, konkrétna časť budovy a pod. Táto povinnosť sa netýka situácie, kedy je nevyhnutné, aby PSS zariadenie opustil ( napr. pobyt v ústavnom zdravotníckom zariadení, alebo ak ide o vzájomnú dohodu s poskytovateľom, napr., návrat do domáceho prostredia ) Ak je PSS odkázaný na sprievod alebo dohľad pri lekárskom vyšetrení, zariadenie má povinnosť poskytnúť mu sprevádzajúceho zamestnanca.

## Článok 9.

### Pobyt klientov mimo zariadenia

Prijímateľ môže slobodne opustiť zariadenie a vrátiť sa späť v čase, ktorý si určí sám. Slobodne neopúšťa zariadenie PSS s poruchami orientácie, u ktorého je predpoklad, že nenájde späť cestu do zariadenia. V tomto prípade odchádza v sprievode rodiny, známych alebo zamestnancov, ako prevencia poškodenia a ohrozenia jeho života a zdravia. PSS, ktorí slobodne opustia zariadenie odporúčame o tom informovať službukonajúceho zamestnanca, príp. zapísať sa do knihy, ktorá je určená na evidenciu pohybu PSS mimo ZPB. Táto kniha je na odporúčacej báze, slúži len na lepší prehľad o PSS a ich pohybe. Pri pohybe PSS mimo zariadenia na viac ako jeden deň sa vypisujú priepustky. Priepustka je doklad o neprítomnosti PSS v zariadení. Priepustky sú v ZPB na odporúčacej báze, nie sú podmienkou pohybu PSS mimo zariadenia. Priepustky fungujú na princípe: - Priepustky sa vypisujú pri pobyte PSS mimo zariadenie na dlhšie ako 1 deň, t.j. nevypisujú sa pri prechádzkach PSS, pri návšteve zdravotníckych zariadení, kultúrnych a iných podujatí a pod. Priepustky sú podkladom pre evidenciu neprítomnosti prijímateľov sociálnej služby, ktorá trvá viac ako jeden deň. Priepustky vypisuje sociálny pracovník v troch kópiách – prvá je súčasťou evidencie neprítomnosti, druhá sa predkladá na opatrovateľský úsek ako podklad na prípravu liekov a osobných vecí, príp. na odhlásenie stravy, tretia sa odovzdáva PSS, resp. zákonnému zástupcovi. Priepustka obsahuje: meno a priezvisko PSS, dátum odchodu a predpokladaný dátum príchodu do zariadenia, podpis štatutárneho zástupcu zariadenia, telefonický kontakt riaditeľky zariadenia. Priepustka môže obsahovať i uvedenie miesta, príp. osoby, kde sa bude PSS nachádzať. Prerušenie poskytovania starostlivosti v ZPB Prijímateľ sociálnej služby alebo jeho súdom ustanovený opatrovník môže kedykoľvek ústne, alebo písomne požiadať o prerušenie poskytovania sociálnych služieb (dovolenka, rekreácia s príbuznými). Prijímateľ môže prerušiť poskytovanie sociálnej služby aj z dôvodu hospitalizácie. V čase neprítomnosti platí prijímateľ sociálnej služby úhradu za ubytovanie. Finančné vysporiadanie za dni prerušeného poskytovania sociálnych služieb sa zo strany zariadenia realizuje vždy v nasledujúcom mesiaci po vzniku nároku na vrátenie časti úhrady. Pobyt prijímateľa sociálnej služby mimo ZPB je potrebné vopred nahlásiť riaditeľke, najneskôr do 12.00 hod predchádzajúceho dňa, aby mohol byť odhlásený zo stravovania. Ak u prijímateľa došlo k prerušeniu poskytovania služieb v ZPB bez jeho predchádzajúceho oznámenia a povolenia zo strany zariadenia, zaplatená úhrada sa mu nevracia, t.j. hradí všetky úhrady ako by bol v zariadení prítomný. Pri preberaní prijímateľa na dovolenku podpíše príbuzný čestné prehlásenie, na základe ktorého preberá zodpovednosť za starostlivosť o prijímateľa. Zároveň sa zaväzuje, že ak sa psychický stav prijímateľa počas dovolenky zhorší, zabezpečí pred návratom do domova psychiatrické vyšetrenie. Ak dôjde počas dovolenky prijímateľa k úrazu, prípadne ochoreniu, zabezpečí pred návratom prijímateľa do domova potrebné lekárske vyšetrenie a ošetrovanie. Pri návrate do zariadenia vráti všetky prevzaté doklady. Ďalej sa zaväzuje, že dodrží termín jeho návratu



do ZPB a počas dovolenky sa bude riadiť pokynmi personálu pri zabezpečovaní dodržiavania liečebného režimu prijímateľa. Návrat prijímateľa späť do ZPB sa odporúča uskutočniť počas dennej pracovnej zmeny, teda v čase od 8.00 – 18.00 hod

### Článok 10

#### Návštevy

ZpB má vyhradené návštevné hodiny od 13:00-18:00 z dôvodu ranných aktivít klientov. Návšteva mimo návštevných hodín je však sprístupnená a je stále otvorené kontaktom s výnimkou počného odpočinku. Každý kontakt PSS s príbuznými, priateľmi, známymi, dobrovoľníkmi, či inými osobami za účelom stretnutia sa s PSS v prípade jeho súhlasu je vítaný. Zariadenie umožní PSS podľa jeho záujmu a zdravotného stavu styk s rodinou a komunitou.

Osobné, telefónické, písomné kontakty s osobou, ktorú si určí sám PSS. PSS je oboznámený s pozíciou dôvernika.

- ZpB má vyhradené návštevy, napriek tomu je stále otvorené kontaktom
- evidencia návštev do návštevej knihy - odporúčané
- pri návštevách, ktoré nepriaznivo vplyvajú na PSS – prítomnosť zamestnanca , prípadne ukončenie návštevy na žiadosť PSS
- zabezpečenie kontaktu so zvolenou osobou: identifikovať osobu, s ktorou chce PSS udržiavať kontakt, v osobnom spise uviesť meno a telefónny kontakt na danú osobu
- udržiavať s identifikovanou osobou kontakt (PSS i ZpB a DSS)
- umožniť telefónický kontakt pre PSS, ktorý nemá mobilný telefón
- zabezpečiť doručenie alebo odoslanie pošty, ak je PSS čiastočne alebo úplne imobilný, alebo ak má inú prekážku v zabezpečení si osobného styku s poštou. PSS má zabezpečenú možnosť napísať list, alebo dať napísať list zvolenému zamestnancovi, PSS má taktiež možnosť, aby mu jeho list prečítal zvolený zamestnanec, ktorý je poučený o listovom tajomstve, nakoľko jeho dodržiavanie je súčasťou ľudských práv
- návštevy PSS sa zdržiavajú v areáli Barborka hypericum n.o.
- zamestnanci rešpektujú súkromie PSS počas ich návštev
- zamestnanci rešpektujú súkromie PSS a ich intimitu pri vykonávaní hygieny a iných úkonoch podľa želania PSS – napr. zástenou
- pre imobilných PSS sa pri používaní spoločných toaliet je zabezpečené dostatočné zabezpečenie súkromie uzatvorením dverí
- zariadenie vytvára pre PSS dôstojné podmienky v terminálnej fáze jeho života a súkromie na kontakt s príbuznými. PSS má právo, aby ho v posledných chvíľach života sprevádzala osoba podľa jeho želania a má právo na dôstojné umieranie.

### Článok 11

#### Vybavenie priestorov, pravidiel spolužitia

Vonkajšie označenie zariadenia rešpektuje slobodnú voľbu klientov.

Vonkajšie a vnútorné prostredie je prispôsobené tak, aby respôsovalo psychické bariéry či stigmatizáciu klientov.

Nábytok a výzdobu bytu má právo si zariadiť každý z klientov podľa svojho osobného vkusu.

	<b>Domáci poriadok v zariadení podporovaného bývania</b>	Revízia: 3
	Barborka hypericum n.o., Špitálska 1, 048 01 Rožňava	Strana 12 z 18

Individuálne i spoločné izby sú dostatočne veľké, aby bol klientom poskytnutý štandard bývania.

V spoločných priestoroch sa vnútorné zariadenie vyhýba známkam inštitucionalizácie.

Priestory určené ku spoločnému obyvaniu sú udržiavané tak, aby vytvárali domácu atmosféru.

Rehabilitácia a pracovné činnosti sú prednostne vykonávané mimo zariadenie.

Pracovníci sú vedení k vytváraniu podmienok, ktoré rešpektujú dôstojnosť každého človeka (oslovovanie, klopanie...).

Pracovníci rešpektujú to, že podporované bývanie je predovšetkým domovom klientov a nie inštitúcie.

**Vybavenie izby**

- základné vybavenie izieb si PSS môže doplniť vecami osobnej povahy (vlastné kreslo, obraz, stolík, lampu, fotografie a pod.)

- PSS môže rozhodnúť, kto a kedy do jeho izby vstúpi a tak isto má možnosť vstup odmietnuť

- zamestnanec je povinný pred vstupom do vlastného priestoru PSS zaklopať a oznámiť dôvod návštevy

- pri ubytovaní PSS klásť dôraz na rešpektovanie jeho individuálnej potreby

- PSS má v zariadení právo na nenarušovanie svojho osobného priestoru, s výnimkou situácie, ktorá neznesie odklad a vstup je nevyhnutný na ochranu jeho života, zdravia alebo majetku, na ochranu práv a slobôd iných fyzických osôb alebo ochranu majetku zariadenia

- v ZpB nie je možné používať prostriedky netelesného a telesného obmedzenia PSS, výnimku tvoria len situácie, kedy je ohrozený život zdravie PSS alebo iných fyzických osôb. Aj vtedy je možné použiť obmedzenie len na čas nevyhnutne potrebný na odstránenie priameho ohrozenia, pričom pred prostriedkami telesného obmedzenia sa uprednostňuje použitie netelesného obmedzenia (napr. verbálna komunikácia).

- PSS rešpektuje zásady spolunážívania a svojím konaním nesmie obmedzovať či ohrozovať iných PSS

- PSS v zariadení musí dodržiavať protipožiarne a bezpečnostné predpisy a v prípade ohrozenia sa nimi riadiť

## Článok 12

### Poštové zásielky

Obyčajné poštové zásielky doručuje doručovateľ do zariadenia a sociálny pracovník alebo riaditeľka ich bez zbytočného odkladu odovzdá PSS.

Doporučené zásielky a balíky idú doručovateľ priamo PSS podľa pravidiel Slovenskej pošty.

Peňažné zásielky (poštové poukážky) – doručovateľ vyplatí peniaze priamo PSS podľa pravidiel Slovenskej pošty. Pokiaľ má PSS občiansky preukaz v úschove – je k dispozícii v kancelárii riaditeľky. Pre kontrolu sociálny pracovník alebo riaditeľka ústrižok odkopíruje a s podpisom PSS a dátumom prevzatia je založený do spisu klienta. PSS potvrdí prevzatie do knihy došlej pošty.

- sociálny/a pracovník/čka odovzdáva PSS neotvorené obyčajné poštové zásielky, do evidencie zaznačí dátum prijatia a odovzdania zásielky, PSS potvrdí prevzatie podpisom

	<b>Domáci poriadok v zariadení podporovaného bývania</b>	Revízia: 3
	Barborka hypericum n.o., Špitálska 1, 048 01 Rožňava	Strana 13 z 18

- doporučené súkromné zásielky a balíky pre PSS preberá súdom stanovený opatrovník a sociálny/a pracovník/čka ich odovzdáva PSS
- peňažné zásielky (poštové poukážky) vyplatí doručovateľka súdom stanovenému opatrovníkovi

### Článok 13

#### Sťažnosti

Každý má právo sám alebo spoločne s inými obracať sa vo veciach verejného alebo iného spoločného záujmu na Barborka hypericum n.o. so žiadosťami, návrhmi a sťažnosťami. Sťažnosti sa prijímajú na Barborka hypericum n.o. v kancelárii riaditeľky. Barborka hypericum n.o. je povinný prijať sťažnosť sťažovateľa a zabezpečiť jej zaevidovanie v registratúrnom denníku.

Ak sa sťažovateľ dostaví do kancelárie Barborka hypericum n.o. osobne podať žiadosť, ktorú nemá vyhotovenú písomne, zamestnanec Barborka hypericum n.o. sťažovateľa prijme a umožní mu, aby si sťažnosť v listinnej podobe vyhotovil. Ak sa do kancelárie dostaví osoba, ktorej zdravotný stav bráni, aby si sťažnosť vyhotovila sama, za túto osobu vyhotoví zamestnanec Barborka hypericum n.o..

PSS má právo vyjadrovať svoje názory slovom alebo písmom. Podmienky, postup a rozsah slobodného prístupu k informáciám upravuje zákon o slobodnom prístupe k informáciám. V súlade s § 6 zákona o sociálnych službách má fyzická osoba právo na zabezpečenie dostupnosti informácií v jej zrozumiteľnej forme o druhu, mieste, cieľoch a spôsobe poskytovania sociálnej služby, o úhrade za sociálnu službu a o cieľovej skupine, ktorej je poskytovaná.

### Článok 14

#### Práva PSS

- Podieľať sa na určovaní životných podmienok v ZpB na úprave domáceho poriadku, na riešení vecí súvisiacich s podmienkami a kvalitou poskytovania sociálnej služby, na výbere aktivít vykonávaných vo voľnom čase a pod. má PSS právo podieľať sa prostredníctvom komunity klientov

- Možnosť slobodne prejsť svoj názor, spokojnosť aj nespokojnosť na všetkých úrovniach riadenia prostredníctvom viacerých komunikačných kanálov – pravidelné rozhovory s kľúčovým pracovníkom, pravidelné komunitné stretnutia so sociálnym pracovníkom, prostredníctvom komunity klientov alebo 1x ročne prostredníctvom Dotazníka spokojnosti

- PSS má právo slobodného rozhodnutia účasti na aktivitách a má možnosť výberu z ich ponuky, voľno časové aktivity vychádzajú z potrieb a záujmov PSS

- PSS má voľný prístup k službám poskytovaným v rámci zariadenia, má možnosť zvoliť si, či bude využívať poskytovanie doplnkových služieb v zariadení

- PSS má právo na zamykanie osobných vecí, výberu oblečenia a pod.

- PSS má právo na slobodu prejavu a právo na informácie v zariadení :

	<b>Domáci poriadok v zariadení podporovaného bývania</b>	Revízia: 3
	Barborica hypericum n.o., Špitálska 1, 048 01 Rožňava	Strana 14 z 18

Každý prijímateľ soc. služby môže slobodne vyjadrovať svoje názory, zamestnanci s ním môžu diskutovať, oponovať mu.

Prijímateľovi soc. služby sú poskytované bežné informácie potrebné na prevádzku zariadenia. Tak isto aj zamestnanec informuje prijímateľa o aktivitách a činnostiach, ktoré mu ponúka, resp. s ním vykonáva.


Prijímateľ soc. služby má právo vyjadrovať svoje názory slovom, písmom, tlačou, obrazom alebo iným spôsobom. Tak isto má petičné právo.

- PSS má právo sa slobodne rozhodnúť : právo na výber umocňuje pocit samostatnosti, posilňuje sebavedomie človeka, jeho individualitu, toto právo sa uplatňuje, keď má prijímateľ možnosť vybrať si minimálne z dvoch alternatív, právo na primerané riziko – prijímateľ má právo na rozhodnutie, v dôsledku čoho môže ohroziť svoj zdravotný stav a toto rozhodnutie je akceptované (ohrozuje kvalitu svojho zdravia).

## Článok 15.

### Prijímanie do zariadenia

Prijímanie občanov do Barborica hypericum n.o. prebieha v súlade so zákonom o sociálnych službách. K tomu, aby bolo možné poskytnúť sociálne služby v ZPB a je potrebné, aby žiadateľ požiadal o posúdenie odkázanosti na niektorú z týchto služieb. Tlačivá „Žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu“ a „Vyjadrenie lekára o zdravotnom stave žiadateľa o poskytnutie sociálnej služby“ sú dostupné aj na webovej stránke barborkano.sk, alebo si ich občan môže vyzdvihnúť osobne v Barborica hypericum n.o. alebo na oddelení sociálnych vecí príslušného sociálneho úradu samosprávneho kraja. Na webovej stránke je uvedená žiadosť platná pre KSK. Dôsledne vyplnené tlačivá občan pošle na oddelenie sociálnych vecí úradu príslušného samosprávneho kraja. V zákonom stanovenej lehote správny orgán vydá účastníkovi konania Posudok o odkázanosti na sociálnu službu a Rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu, ktoré sú občanovi doručené poštou doporučené do vlastných rúk. Rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu nadobúda právoplatnosť a vykonateľnosť po tridsiatich dňoch od doručenia. V súlade so zákonom o správnom konaní má občan možnosť vzdať sa práva na odvolanie. Pre občana, ktorý vlastní posudok a právoplatné rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu sú predchádzajúce kroky bezpredmetné. Občan ďalej požiada o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby v súlade so zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách vo vybranom zariadení sociálnych služieb. T.j. na základe vydaného posudku vyplní žiadateľ o sociálnu službu tlačivo „Žiadosť o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, príp. Žiadosť o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby“, ktoré sú dostupné na webe jednotlivých krajov. „Žiadosť o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby“ a vydaným „Posudkom o odkázanosti na sociálnu službu“ doručí do vybraného zariadenia sociálnych služieb. Občan má právo postúpiť svoju žiadosť do viacerých zariadení. V prípade, že v niektorom zariadení sa mu začne poskytovať sociálna služba, žiadateľ sociálnej služby by mal túto skutočnosť oznámiť do ostatných zariadení, aby mohli jeho žiadosť o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby vyradiť z poradovníka čakateľov na poskytovanie starostlivosti v ZPB alebo DSS. K žiadosti o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby občan doručí priamo do

	<b>Domáci poriadok v zariadení podporovaného bývania</b>	Revízia: 3
	Barborka hypericum n.o., Špitálska 1, 048 01 Rožňava	Strana 15 z 18


zariadenia Barborka hypericum n.o. prílohy: fotokópia právoplatného rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu, fotokópia posudku o odkázanosti na sociálnu službu, fotokópia dokladu (nie je potrebné overiť), ktorým sa preukazuje opatrovníctvo (len v prípade, ak je žiadateľ pozbavený spôsobilosti na právne úkony), potvrdenie o príjme (rozhodnutie Sociálnej poisťovne o výmere dôchodku), kópia právoplatného rozsudku súdu o zbavení spôsobilosti na právne úkony (ak bol vydaný), Vyhlásenie o majetku fyzickej osoby na účely platenia úhrady za sociálnu službu. Doručené „žiadosti o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby“ sú doručené poštou alebo osobne. Po obdržaní sa žiadosť odovzdáva zodpovednej sociálnej pracovníčke, ktorá túto žiadosť zaeviduje do vybraného poradovníka čakateľov na poskytovanie starostlivosti v ZPB alebo DSS, podľa poradia v akom bola doručená. Ak je v zariadení Barborka hypericum n.o. voľné vhodné miesto, o ktoré má žiadateľ záujem, bude prijatý a bude s ním uzatvorená Zmluva o poskytovaní sociálnej služby podľa zákona o sociálnych službách.

Predvolanie žiadateľa o poskytnutie sociálnej služby sa najčastejšie realizuje prostredníctvom telefonického kontaktu riaditeľky zariadenia a občana alebo opatrovníka, zákonného zástupcu v prípade nesvojprávneho PSS. Občan je oboznámený so všetkými potrebnými informáciami, ako aj s dokladmi, ktoré odporúčame pri nástupe do zariadenia Barborka hypericum p.o. priniesť so sebou.

Prinesenie týchto dokladov je na dobrovoľnej báze občana a nie sú podmienkou prijatia alebo neprijatia do zariadenia: Rodný list, občiansky preukaz. Ak je občan nesvojprávny – Rozhodnutie o pozbavení spôsobilosti na právne úkony a ustanovenie opatrovníctva. Potvrdenie o výške dôchodku od poštového úradu a posledné Rozhodnutie zo Sociálnej poisťovne z Bratislavy. Komplexná zdravotná dokumentácia aj zubná karta – len na vyžiadanie všeobecného lekára a stomatóloga, prijímateľ môže predložiť len výpis zo zdravotnej dokumentácie. Preukaz poistenca. RTG pľúc nie starší ako 3 mesiace. Potvrdenie od lekára o bezinfekčnosti prostredia /nie staršie ako 3 dni/ a potvrdenie, že nie ste bacilonosičom /vyšetrenie moču, výter z konečníka, výter z hrdla, BWR, HB SAg/ Lieky, ktoré občan užíva. Samozrejme, prijatie nového prijímateľa sociálnej služby si vyžaduje i osobné veci občana, ktoré by bolo vhodné priniesť pri nástupe do zariadenia. Prijatie nového prijímateľa sociálnej služby vykonáva riaditeľka zariadenia, sociálna pracovníčka spolu s hlavným inštruktorom sociálnej rehabilitácie v ZPB. Na základe rozhodnutia a posudku o odkázanosti na sociálnu službu, žiadosti o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby a príslušných príloh riaditeľka zariadenia za pomoci sociálneho pracovníka vypracujú Zmluvu o poskytovaní sociálnej služby.

Zmluva o poskytovaní sociálnej služby medzi poskytovateľom a prijímateľom sociálnej služby je výsledkom procesu prípravy na poskytovanie sociálnej služby. V súlade s § 74 zákona o sociálnych službách Barborka hypericum n.o. ako poskytovateľ sociálnej služby poskytuje sociálnu službu na základe zmluvy o poskytovaní sociálnej služby. Táto zmluva je uzatvorená spôsobom, ktorý je pre prijímateľa sociálnej služby zrozumiteľný a má vždy písomnú formu. Prijímateľ je povinný poskytnúť všetky zákonom vymedzené údaje pre spracovanie písomnej zmluvy.

Barborka hypericum n.o. ako poskytovateľ sociálnej služby **NEPODMIENUJE** uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby peňažným plnením alebo nepeňažným

	Domáci poriadok v zariadení podporovaného bývania	Revízia: 3
	Barborka hypericum n.o., Špitálska 1, 048 01 Rožňava	Strana 16 z 18

plnením. Zmluva o poskytovaní sociálnej služby uzatvorená v zmysle § 74 zákona č. 448/2008 Z. z. a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov obsahuje: a) označenie zmluvných strán, b) predmet zmluvy, c) druh poskytovanej sociálnej služby, d) vecný rozsah a forma poskytovanej sociálnej služby, e) miesto poskytovania sociálnej služby, f) čas a deň začatia poskytovania sociálnej služby, g) úhrada za sociálnu službu, spôsob jej určenia a platenia, suma nezaplatenej úhrady za SS, h) podmienky zvyšovania sumy úhrady za sociálnu službu, i) práva a povinnosti zúčastnených strán, j) skončenie poskytovania sociálnych služieb - dôvody jednostrannej výpovede zmluvy zo strany prijímateľa aj poskytovateľa, k) podmienky prerušenia poskytovania sociálnych služieb l) záverečné ustanovenia. Zmluvu o poskytovaní sociálnej služby podpisuje štatutárny zástupca, čiže riaditeľka zariadenia a prijímateľ sociálnej služby. V prípade, že PSS je zbavený spôsobilosti na právne úkony, tento úkon za neho vykonáva jeho súdom určený opatrovník. Jednú kópiu podpísanej zmluvy o poskytovaní sociálnej služby obdrží prijímateľ sociálnej služby, prípadne jeho zákonný zástupca a druhú kópiu uloží sociálny pracovník do osobného spisu prijímateľa sociálnej služby. Okrem Zmluvy o poskytovaní sociálnej služby je potrebné viesť i ďalšiu dokumentáciu pri prijatí nového prijímateľa sociálnej služby: Zmluva o úschove cenných vecí – ak o to PSS požiada, Súhlas so spracovaním osobných údajov, súhlas dotknutej osoby poskytnutý v zmysle zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení zákona č. 84/2014 Z. z. Oboznámenie s Domácom poriadkom Barborka hypericum n.o. – ZPB, Zmluva o odbere stravy – ak sa PSS rozhodne zabezpečiť si stravu prostredníctvom zariadenia a t.

Pri prijíme PSS sociálny pracovník zistí všetky potrebné informácie o prijímateľovi sociálnej služby a jeho rodine. Napr. dôležité informácie o PSS – základné údaje, vierovyznanie a duchovné potreby, kontakt na príbuzných a pod. Všetky získané informácie zapíše a založí do osobného spisu PSS. Sociálny pracovník pomôže PSS pri podávaní „Hlásenie o trvalom, prípadne prechodnom pobyte“ na príslušný obecný úrad pokiaľ to PSS požaduje. Po uzavretí Zmluvy o poskytovaní sociálnej služby nastáva adaptačný proces prijímateľa sociálnej služby.

## Článok 16.

### Denný režim prijímateľa sociálnej služby

Režim dňa prijímateľov sociálnej služby je orientovaný tak, aby bola PSS ZPB Barborka hypericum n.o. zabezpečená komplexná starostlivosť multidisciplinárnym tímom zamestnancov prostredníctvom odborných a iných činností.

**Denný režim nie je striktne daný, je sledom aktivít na odporúčacej báze s možnosťou výberu aktivít i odmietnutia činností zo strany PSS.**

Odporúčaný denný režim prijímateľa sociálnej služby Barborka hypericum n.o.

06:00 – 08:30 hod.: budiček prijímateľov sociálnej služby, príprava raňajok, raňajky, dochádzanie do zamestnania,

08:30 – 09:00 hod.: podávanie liekov, ošetrovanie prostredníctvom ADOS, návšteva lekára





08:30 – 09:00 hod.: upratovanie ubytovacím miestností a spoločných priestorov, pranie osobných vecí, nakupovanie,  
09:00 – 11:15 hod.: aktivity v rámci sociálnej rehabilitácie, príprava obeda  
11:30 – 12:00 hod.: obed  
12:00 – 12:15 hod.: výdaj liekov  
12:30 – 13:30 hod.: odpočinok, voľnočasové aktivity  
13:30 – 15:00 hod.: aktivity v rámci sociálnej rehabilitácie, olovrant  
15:00 – 21:30 hod.: osobné voľno, relax prijímateľov sociálnej služby, upratovanie, pranie, nakupovanie, príprava večere, príprava na nočný odpočinok  
18:50 – 19:30 hod.: výdaj liekov  
22:00 – 06:00 hod.: nočný kľud

### Článok 17.

#### Ukončenie poskytovania sociálnej služby

Prijímateľ môže jednostranne vypovedať zmluvu o poskytovaní sociálnej služby kedykoľvek aj bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota nesmie byť dlhšia ako 30 dní. Poskytovateľ môže jednostranne vypovedať zmluvu o poskytovaní sociálnej služby, ak:

a) prijímateľ hrubo porušuje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy o poskytovaní sociálnej služby najmä tým, že hrubo porušuje dobré mravy, čím narúča občianske spolužitie, nezaplatí dohodnutú úhradu za sociálnu službu za čas dlhší ako tri mesiace alebo platí len časť dohodnutej úhrady a dlžná suma presiahne trojnásobok dohodnutej mesačnej úhrady uvedenej v zmluve,

b) prijímateľ neuzatvorí dodatok k zmluve o poskytovaní sociálnej služby,

c) prevádzka zariadenia je podstatne obmedzená alebo je zmenený účel poskytovanej sociálnej služby tak, že zotrvanie na zmluve o poskytovaní sociálnej služby by pre poskytovateľa a sociálnej služby znamenalo zrejmu nevýhodu,

d) vyšší územný celok rozhodne o zániku odkázanosti prijímateľa na sociálnu službu,

e) prijímateľ bez vážneho dôvodu nevyužíva sociálnu službu po dobu dlhšiu ako šesť po sebe nasledujúcich mesiacov, za vážny dôvod sa považuje najmä pobyt v zdravotníckom zariadení. Poskytovateľ je pri jednostrannom vypovedaní zmluvy povinný doručiť prijímateľovi písomnú výpoveď s uvedením dôvodu výpovede. Medzi ďalšie spôsoby skončenia poskytovania sociálnych služieb patrí: a) úmrtie prijímateľa,

b) dohoda zmluvných strán - písomná žiadosť prijímateľa o ukončenie poskytovania sociálnych služieb spolu s uvedením dôvodu ukončenia poskytovania sociálnych služieb. Poskytovateľ uzavrie s prijímateľom Dohodu o ukončení zmluvy o poskytovaní sociálnej služby a dôjde k vzájomnému vysporiadaniu finančných plnení.

### Článok 18.

#### Záverečné ustanovenia

Domový poriadok bol schválený dňa 15.01.2024 a týmto dňom nadobúda aj účinnosť.

<b>B</b>	Domáci poriadok v zariadení podporovaného bývania	Revízia: 3
	Barborka hypericum n.o., Špitálska 1, 048 01 Rožňava	Strana 18 z 18

Riaditeľka Barborka hypericum n.o. zoznámi s týmto poriadkom všetkých PSS a zamestnancov v čo najkratšej dobe po nadobudnutí účinnosti. Riaditeľkou poverený zamestnanec zoznámi s týmto poriadkom každého nastupujúceho PSS do 5 dní od nástupu.

Tento domový poriadok bude vyvesený na viditeľnom mieste pri vstupe do zariadenia

Vypracovala: PhDr. Ivana Antalová

V Rožňave dňa 15.01.2024

