

B	Domáci poriadok v domove sociálnych služieb	Revízia: 3
	Barborka hypericum n.o., Špitálska 1, 048 01 Rožňava	Strana 1 z 15

Článok 1.

Všeobecné ustanovenia

Domáci poriadok je vnútorný predpis zariadenia, ktorého cieľom je poskytnúť obraz o fungovaní zariadenia, o pravidlách, ktorými sa majú prijímatelia sociálnej služby i zamestnanci zariadenia riadiť pri poskytovaní sociálnej služby v súlade s právnymi predpismi.

Domáci poriadok obsahuje zásady pre zaistenie pokojného a spokojného života a poriadku. Je záväzný pre všetkých prijímateľov sociálnych služieb (PSS) a zamestnancov.

Vychádza z princípov zachovania ľudskej dôstojnosti a autonómie užívateľov služieb, z rešpektu k ich názorom a rozhodnutím kladie dôraz na dodržovanie ľudských a občianskych práv. Cieľom poskytovaných služieb je podpora samostatnosti a sebestačnosti klientov a zaistenie možného súkromia, na základe individuálnych potrieb PSS.

Zariadenie poskytuje starostlivosť nemôžu byť prijatí občania, ktorých zdravotný stav vyžaduje trvalé liečenie a ošetrovanie v lôžkovom zdravotníckom zariadení.

V domove sociálnych služieb DSS sa podľa § zmysle § 38 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a to: poskytovanie sociálnej služby v domove sociálnych služieb pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a pre fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek, podľa zákona 448/2008 Z.z. o sociálnych službách § 38

a) poskytuje pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo, sociálna rehabilitácia, ubytovanie, stravovanie, - upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,

b) zabezpečuje pracovná terapia, záujmová činnosť, ošetrovateľská starostlivosť,


c) utvárajú podmienky na vzdelávanie, úschovu cenných vecí

DSS má kapacitu 6 miest a poskytuje sociálnu službu formou celoročného pobytu.

Článok 2.

Individuálny prístup

V DSS rešpektujeme a podporuje rozvoj schopností, zručností a vedomostí PSS, zachovanie jeho vlastnej identity, osobnej integrity, osobnej nezávislosti, individuálnej rozmanitosti a podporuje vytváranie pozitívneho obrazu o PSS. Podporuje zachovanie individuálnej jednoty a ucelenosti PSS, rozvoj a zrelosť PSS v rovine BIO – PSYCHO a SOCIÁLNO – SPIRITUÁLNEJ. Zamestnanec rešpektuje právo každého PSS na sebarealizáciu v takej miere, aby súčasne nedochádzalo k obmedzeniu rovnakého práva druhých osôb. Pomáha PSS svojimi znalosťami, schopnosťami a skúsenosťami pri ich rozvoji a pri riešení konfliktov v medziľudských vzťahoch. Služby poskytuje na najvyššej odbornej úrovni a dáva prednosť profesionálnej zodpovednosti pred svojimi súkromnými záujmami. V súlade so zákonom o sociálnych službách má PSS, za podmienok ustanovených zákonom, právo výberu sociálnej služby a formy jej poskytovania, ako aj právo výberu poskytovateľa sociálnej služby. V DSS pri poskytovaní sociálnej služby prihliada na individuálne potreby PSS, v spolupráci s PSS vytvára individuálne plány podľa osobných cieľov, potrieb a schopností PSS, ktoré s PSS aktívne realizuje a vyhodnocuje. Barborka hypericum n.o. taktiež zabezpečuje program sociálnej rehabilitácie, ktorý je súčasťou individuálneho plánu PSS. Sociálna rehabilitácia je odborná činnosť na podporu samostatnosti, nezávislosti, sebestačnosti fyzickej osoby rozvojom a nácvikom zručností alebo aktivizovaním schopností a posilňovaním návykov pri sebaobslužbe, pri úkonoch starostlivosti o domácnosť a pri základných sociálnych aktivitách. Rešpektuje telesnú a psychickú integritu PSS pri

	Domáci poriadok v domove sociálnych služieb	Revízia: 3
	Barborka hypericum n.o., Špitálska 1, 048 01 Rožňava	Strana 2 z 15

zabezpečení poskytovania ošetrovateľskej starostlivosti a to na základe súhlasu PSS, resp. jeho súdom stanoveného zástupcu, okrem zákonom taxatívne definovaných podmienok. PSS má právo na dôstojné zaobchádzanie. Tykanie a vykanie je vyjadrenie stupňa dôvernosti spoločenského kontaktu osôb. PSS má možnosť vybrať si, ako chce byť personálom oslovaný. Jeho voľba je zaznamenaná v Individuálnom pláne.

Individuálny plán je zameraný na všeobecný rozvoj psychických funkcií, komunikácie, sebaobsluhy – tieto oblasti sú premietnuté do predmetov ako napr. základná orientácia, nácvik sebaobslužných činností a rozvoj socializácie, rozvíjanie poznania najmä v súvislosti s praktickými situáciami každodenného života, trivium, tréning kognitívnych funkcií, sociálna komunikácia s logopedickými prvkami, hudobná a výtvarná výchova. Klienti sú vedení k cieľavedomej, zmysluplnej pracovnej činnosti. Zároveň mnohým klientom možnosť manipulácie s rôznym materiálom bez ohľadu na výsledok poskytuje terapeutický zážitok, prípadne slúži ako rehabilitačná aktivita.

3. Športovo – pohybové aktivity – tu sú klienti podľa zdravotného stavu a kondície a ich prania zaradení na hodiny klasickej telesnej výchovy s prvkami LTV, na stolnotenisové turnaje, loptové hry a tanec. Športová činnosť je založená na myšlienke potreby pohybu a ventilovania energie požadovaným smerom. Pod požadovaným smerom sa myslí nielen výdaj energie pri motorickom učení, ale hlavne množstvo herných aktivít.

V rámci individuálnych plánov rozvoja osobnosti sa sociálni pracovníci snažia o individuálny prístup ku každému z klientov a o maximálne možné udržanie ich schopností. Podporujú ich záujmy, čím ich aktivizujú a zároveň motivujú k novým činnostiam.

Klienti sa podľa svojich možností spolupodieľajú na organizovaní života v zariadení, čo personál zariadenia veľmi podporuje.


Liečba prácou je vynikajúcim prostriedkom na formovanie estetického cítenia klienta a slúži na rozvíjanie a upevňovanie jeho zručnosti. Liečba prácou je vynikajúcim prostriedkom na formovanie estetického cítenia klienta a slúži na rozvíjanie a upevňovanie jeho zručností a zároveň sú klienti vedení k udržiavaniu poriadku v osobných veciach a k udržiavaniu poriadku v zariadení i mimo neho. PSS v DSS môžu pomáhať pri upratovaní, pri stolovaní a pod. podľa svojich možností a schopností.

V rámci harmonogramu činností sú do týždenného rozvrhu zaradené pravidelné štvrtkové besedy, kde sa rozprávajú o rôznych problémoch, o témach, ktoré ich zaujímajú, vyjadrujú vlastné názory a postoje a kde sú pozývaní aj rôzni hostia

Ponuky - rozvrhy činností jednotlivých dní v týždni tvoria týždenný harmonogram, ktorý vychádza z ročného plánu. Hlavný dôraz je kladený na individuálnu činnosť, ktorá je rozpracovaná pre každého klienta v Individuálnych plánoch rozvoja osobnosti. Plány sú zamerané na všestranný rozvoj klienta podľa jeho jedinečných potrieb, zdravotných možností a schopností. Činnosti sú zamerané na rozvíjanie jemnej a hrubej motoriky, sociálnu komunikáciu, zlepšovanie koncentrácie a vytrvalosti. Slúžia na podporu klienta a jeho samostatnosti. V rámci voľnej činnosti ponechávame klientom možnosť voľného výberu aktivít, počúvanie hudby, sledovanie filmov, cvičenie a relaxácia v rehabilitačnej miestnosti

Zdravotná a ošetrovateľská starostlivosť

Zariadenie sprostredkúva svojim PSS nevyhnutnú zdravotnú starostlivosť u obvodného lekára pre dospelých a ambulantného psychiatra. Platí slobodná voľba lekára, v zariadení máme dvoch obvodných lekárov, štyroch ambulantných psychiatrov. Voľba lekára špecialistu je na samotnom prijímateľovi, resp. jeho zákonnom zástupcovi. Lieky sú dávkované zodpovedným pracovníkom podľa ordinácie lekára, klient ich užíva pod dohľadom, podávanie liekov : ráno po raňajkách do 8.hod, na obed do 12 hod, večer o 19 hod., lieky na

	Domáci poriadok v domove sociálnych služieb	Revízia: 3
	Barborka hypericum n.o., Špitálska 1, 048 01 Rožňava	Strana 3 z 15

noc o 21 hod., iné dávkovanie a podávanie iba podľa ordinácie lekára. PSS nebude užívať vlastné lieky a drogy.

Článok 3.

Ubytovanie

Ubytovanie v DSS sú dve jednoposteľové a dve dvojposteľové izby.

Základné vybavenie izby:

pre každého ubytovaného

- stále lôžko
- ku každému lôžku:
- nočný stolík a uzamykatelná skrinka
- nočná lampa
- matrac alebo podložka z hygienicky neškodného materiálu
- plachta
- poduška a obliečka
- prikrývka a obliečka
- päť kombinovaných ramienok na šaty
- odkladací priestor na lôžkoviny
- stolička
- dvojdielna skriňa pre každého ubytovaného
- spoločné vybavenie :
- spoločný stôl v každej izbe
- nástenný vešiak
- nádoba na odpadky
- zrkadlo

Rešpektujeme a podporujeme potreby a práva jednotlivých klientov. Fyzická štruktúra a prevádzka zachováva súkromie jednotlivca i v kontexte skupinového bývania.

Klient sa po spoločných priestoroch môže voľne pohybovať

V celej budove platí zákaz fajčenia. Vzhľadom k nedostatočným priestorom zariadenia, doporučujeme klientom fajčiť v areály pred budovou.


Vlastné elektrické spotrebiče je klient povinný nechať odskúšať (revidovať) na vlastné náklady v termínoch podľa príslušnej vyhlášky, používať po súhlase riaditeľky.

Pri ubytovaní klienta sa prihliada k jeho zdravotnému a psychickému stavu. Ďalej sa prihliada k iným závažným okolnostiam (príbuzenské pomery, manžel – manželka, druh – družka, matka – syn, súrodenci atď.).

Klienta možno v priebehu pobytu premiestniť na inú izbu iba s jeho súhlasom. O zmene izby klienta rozhoduje riaditeľka zariadenia. Návrh na premiestnenie môže podať ako personál, tak sám klient.

Klient, ktorý bude v zariadení trvalo bývať, predloží po príchode občiansky preukaz sociálnemu pracovníkovi, ktorý po dohode s klientom a s jeho súhlasom zaistí jeho prihlásenie k prechodnému pobytu.

Poverený zamestnanec poskytovateľa sociálnej služby má právo v zariadení vstúpiť do obytnej miestnosti a príslušenstva obytnej miestnosti **aj bez súhlasu** fyzickej osoby, ktorej sa

	Domáci poriadok v domove sociálnych služieb	Revízia: 3
	Barborka hypericum n.o., Špitálska 1, 048 01 Rožňava	Strana 4 z 15

v nej poskytuje ubytovanie, **ak vec neznesie odklad a vstup je nevyhnutný na ochranu života, zdravia alebo majetku tejto fyzickej osoby, na ochranu práv a slobôd iných fyzických osôb alebo ochranu majetku zariadenia.**

Pri ukončení poskytovania služby je klient povinný vrátiť kľúče a zariadenie izby ako ho prevzal.

Článok 4. Stravovanie

V DSS je zabezpečená celodenná strava, podľa výberu PSS úhrada podľa platného cenníka.

Výdaj stravy je v tomto prípade zabezpečený v priestoroch jedálne v domove sociálnych služieb v odporúčaných časoch: raňajky s desiatou 07:35 hod – 08:00 hod obed 11:30 hod – 12:30 hod olovrant 14:30 hod – 15:00 hod večera 17:00 hod – 17:50 hod., druhá večera 20.30 hod

Celková hodnota stravy v čase neprítomnosti prijímateľa sa vypočíta podľa skutočného odchodu/príchodu prijímateľa zo/do zariadenia. Odobratú stravu v deň odchodu/príchodu si prijímateľ platí. Poskytovateľ vedie evidenciu neprítomnosti prijímateľa, z ktorej je zrejmý i čas odchodu/príchodu a počet odobratých jedál v deň odchodu/príchodu zo/do zariadenia. Zariadenie vyúčtuje PSS celkovú hodnotu stravy za odobratú stravu v príslušnom kalendárnom mesiaci Vyúčtovaním stravného prijímateľa sociálnej služby 1 x mesačne, ktoré vystaví do 15 dní kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom poskytol odber stravy PSS.


Článok 5. Pranie, žehlenie a údržba bielizne

V DSS je táto služba zabezpečená zamestnancami zariadenia a dodávateľky externým dodávateľom.

Podmienky na pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva sú zabezpečené vlastnou práčovňou, ktorá je vybavená práčkami, sušičkou a mangľom. Pranie veľkých kusov realizuje dodávateľky službami externej práčovne. Skladovanie čistej bielizne je zabezpečené v skrinách PSS. Špinavá bielizeň je skladovaná oddelene. Každý ubytovaný má poskytovanú čistú posteľnú bielizeň. Osobná bielizeň sa vymieňa týždenne, podľa potreby aj častejšie. Posteľné prádlo sa vymieňa podľa potreby, najmenej však jedenkrát za 14 dní a vždy pri zmene ubytovaného. Bielizeň a šatstvo PSS je označené menom PSS, príp. pridelenou značkou. Ak sa ošatenie PSS doplní, je potrebné doplniť aj označenie.

V zariadení dbajú PSS o osobnú čistotu, o čistotu šatstva, bielizne, obuvi a poriadok vo svojej izbe.

PSS dodržia zásady osobnej hygieny. Sprchovanie sa prevádza podľa potreby, najmenej však 2x týždenne, aby to vyhovovalo ich potrebám. Kúpanie za dohľadu pracovníkov sa prevádza pri zhoršenom stave klientov, alebo v prípade, že potrebujú pri osobnej hygiene pomoc druhej osoby.

	Domáci poriadok v domove sociálnych služieb	Revízia: 3
	Barborka hypericum n.o., Špitáiska 1, 048 01 Rožňava	Strana 5 z 15

K dodržiavaniu osobnej hygieny patrí holenie, strihanie a úprava vlasov, pedikúra. Podrobnosti o poskytovaní týchto služieb a o odbornom ošetrovaní nôh (pedikúre) povie klientom pracovník zariadenia.

Osobnú bielizeň si PSS vymieňajú podľa potreby. PSS má možnosť odovzdať znečistenú bielizeň hneď k vypraniu. PSS v DSS zabezpečuje zamestnanec zariadenia. Pranie a sušenie bielizne len v miestnostiach na to určených, práčovňa, sušiareň.

V prípade, že PSS nedodržiava základné hygienické návyky a tým ohrozuje svoje zdravie aj ostatných (napr. skladuje zhnité a plesnivé potraviny, znepríjemňuje zápachom zo skrine, alebo osobné veci a pod.) je povinný umožniť pracovníkom zariadenia previesť za prítomnosti ďalšieho povereného zamestnanca potrebné opatrenia (upratanie, dezinfekciu, vypranie oblečenia a pod.).

Sociálny pracovník má vypracovaný harmonogram kúpania a prezliekania posteľného prádla, kde sa vyznačia prevedené úkony hygieny.

PSS si môže so sebou priniesť i posteľnú bielizeň, paplón, podušku, deku, matrace, posteľ, televízor a iné. Vedenie zariadenia posúdi, či veci sú hygienicky vhodné a nezávadné.

Článok 6.

Upratovanie

Rozsah upratovacích a udržiavacích prác a intervaly ich vykonávania podľa vopred dohodnutého harmonogramu, ktorý je zverejnený na informačnej tabuli pri vstupe do zariadenia.

Izby a spoločné priestory sa denne upratujú a vetrajú, zariadenia na osobnú hygienu sa denne umývajú a dezinfikujú. Jeden krát za štvrt'rok sa vykonáva celkové upratovanie spojené s umytím okien, dverí, svietidiel a s vyprášením matracov a prikrývk.

V ubytovacích miestnostiach a v ostatných priestoroch je vhodné udržiavať poriadok a čistotu. Za poriadok v skrinách zodpovedá pridelený zamestnanec PSS.

V nočných stolíkoch sa PSS neodporúča odkladať zvyšky jedál, je potrebné zahadzovať ich do nádob na to určených.

Z dôvodu zabezpečenia čistoty a poriadku odporúčame udržiavať poriadok nielen v interiéri, ale aj v exteriéri zariadenia.


Režim pri upratovaní v zariadení:

Kancelárie, denné miestnosti

Denne : Dezinfekčné umytie polomokrým spôsobom podlahy ev. povysávanie. Poutieranie prachu. Umytie umývadiel, obkladačiek v dosahu vody, poličiek, a zrkadiel. Vyprázdnenie košov.

Týždenne: Dezinfekcia, výmena vreciek v smetných košoch. Vlhké poutieranie prachu z pracovných plôch dverí a inventáru, odstránenie pavučín, zametanie, umývanie schodov a chodieb a ostatných spoločných častí domu a spoločných zariadení domu podporovaného bývania.

Mesačne: Veľké upratovanie – dôkladne očistenie vypínačov svetla, lúč, utieranie prachu z pevne zabudovaných svietidiel.

	Domáci poriadok v domove sociálnych služieb	Revízia: 3
	Barborka hypericum n.o., Špitálska 1, 048 01 Rožňava	Strana 6 z 15

Štvrťročne: umývanie okien, čistenie kobercov, čistenie osvetľovacích zariadení, okien v spoločných priestoroch, dverí do domu a do spoločných priestorov, zábradlí a ostatných spoločne užívaných zariadení.

Zodpovedné osoby: službukonajúci opatrovatel' alebo sociálny pracovník

WC, kúpeľne, miestnosť na zber prádla, sanitárna miestnosť.

Denne: 2x umývanie a dezinfekcia podlahy, 2x vyprázdnenie a 1x dezinfekčné čistenie košov na odpadky, výmena vreciek. Čistenie a dezinfekcia umývadiel a batérií, zrkadiel, kachličiek v dosahu vody. Čistenie a dezinfekcia WC mis, pisoárov, sprch a vaní. Výmena roztoku v nádobách na kefy WC, dezinfekcia sifónov, splachovačov.

Týždenne: Odstránenie usadenín z WC, umývadiel, sprchovacích kútov. Dezinfekcia obkladačiek.

Zodpovedné osoby: službukonajúci opatrovatel' alebo sociálny pracovník

Jedáleň, časť pre výdaj stravy, časť pre umývanie riadu.

Denne: Umytie podlahy dezinfekčným roztokom, zvyšky pokrmov ukladať do odpadových nádob a ihneď zabezpečiť ich odsun do centrálného zberu odpadu. Používať riad, prepravný vozík a prepravné obaly zdravotne nezávadné, dobre uzatvárateľné. Umývať a dezinfikovať riad, dezinfekcia odkvapávačov riadu.

Týždenne: Dezinfekčné umytie poličiek a všetkých plôch v čajovej kuchynke, umytie linky a dezinfekcia sifónov, keramických obkladačiek. Umývanie nábytku po izbách, posteľ, nočné stolíky, kreslá - podľa potreby.

Mesačne: Dezinfekčné umytie poličiek kuchynskej linky. Odmraziť, dezinfikovať a umyť horúcou vodou chladničky a mrazničky na oddelení, umývanie okien 4x do roka, resp. podľa potreby.

Zodpovedné osoby: službukonajúci opatrovatel' alebo sociálny pracovník

Vchod a vonkajšie priestory

Čistenie a udržiavanie schoďnosti chodníkov a prístupových ciest k domu a k jeho spoločným zariadeniam (zametanie, odpratávanie snehu, posypávanie pri poľadovici a pod.)

Článok 7 Nočný klud

Doba nočného pokoja je stanovená od 22.⁰⁰ do 6.⁰⁰ hodín. Odpoľudňajší pokoj zachovávajú PSS individuálne.

V dobe nočného pokoja nesmú byť PSS rušení s výnimkou nutnosti podania liekov alebo poskytnutia nutnej ošetrovateľskej alebo lekárskej starostlivosti.

Hlavný vchod a brána sa uzatvára v období od 1.októbra do 31. marca o 20.⁰⁰ hodine, v období od 1. apríla do 30.septembra o 22.⁰⁰ hodine.

Kľúče od vchodových dverí a všetkých uzamknutých spoločných priestorov má v jednom vyhotovení aj službukonajúci zamestnanec..

Každý PSS je povinný (po identifikácii osôb) vpustiť do domu havarijnú službu, príslušníkov požiarného zboru, osoby poskytujúcu lekársku pomoc a kontrolné orgány štátnej správy.

	Domáci poriadok v domove sociálnych služieb	Revízia: 3
	Barborka hypericum n.o., Špitálska 1, 048 01 Rožňava	Strana 7 z 15

Za bezpečnosť a ochranu zariadenia v čase klúdu zodpovedá službukonajúci pracovník, ktorý neodkladne musí informovať riaditeľku o vzniknutej situácii.

Informačné zariadenia :

1. Každá izba je označená číslom a menom užívateľa.
2. Na viditeľnom mieste je nástenka na oznamy. Základné informácie, ktoré sa tu oznamujú, musia obsahovať:
 - čísla izieb a zoznam ich užívateľov,
 - adresu správcu domu s uvedením telefónnych čísiel do firmy správcu a na havarijnú službu výťahov a inžinierskych sietí,
 - termíny vykonávania upratovacích prác,
 - umiestnenie domových uzáverov vody, plynu, kúrenia,
 - telefónne čísla pre tiesňové volania.
 - meno osoby, ktorá má kľúče od zamknutých spoločných priestorov.

Pri vstupe do domu sú umiestnené požiaro-poplachové smernice, evakuačný plán a nákres únikových východov.

PSS sa môže slobodne pohybovať v zariadení, má prístup do všetkých miestností, ktoré nie sú označené zákazom vstupu tu nezamestnaným osobám, na izby iných PSS iba s ich súhlasom.

Článok 8

Vychádzky mimo areál

- PSS môže slobodne opustiť zariadenie a vrátiť sa v čase, ktorý si určí sám, za predpokladu, že túto skutočnosť vopred oznámi službukonajúcemu personálu (miesto zdržovania sa a predpokladaný čas návratu)

- PSS, u ktorých predstavuje samostatný pohyb po okolí neprimerané riziko, majú právo na doprovod (po dohode s PSS je možné v rámci IP vykonávať nácvik pre samostatný pohyb)

- nemožnosť absolútnej slobody pohybu mimo zariadenia je viazaná výlučne na neschopnosť orientácie v prostredí a pri obmedzení spôsobilosti na právne úkony a slúži ako prevencia poškodenia a ohrozenia života a zdravia PSS.

V prípade vyhlásenia mimoriadnej situácie, výnimočného stavu alebo núdzového stavu je PSS povinný dodržiavať osobitné nariadenia, usmernenia vydané poskytovateľom sociálnej služby a jeho zriaďovateľom, prípadne inými orgánmi verejnej správy. Ak je súčasťou takéhoto nariadenia obmedzenie slobody pohybu, PSS je povinný zdržiavať sa v priestoroch, ktoré boli poskytovateľom určené, napríklad areál zariadenia, konkrétna časť budovy a pod. Táto povinnosť sa netýka situácie, keď je nevyhnutné, aby PSS zariadenie opustil (napr. pobyt v ústavnom zdravotníckom zariadení, alebo ak ide o vzájomnú dohodu s poskytovateľom, napr., návrat do domáceho prostredia) Ak je PSS odkázaný na sprievod alebo dohľad pri lekárskom vyšetrení, zariadenie má povinnosť poskytnúť mu sprevádzajúceho zamestnanca.

Článok 9.

Pobyt klientov mimo zariadenia

Prijímateľ môže slobodne opustiť zariadenie a vrátiť sa späť v čase, ktorý si určí sám. Slobodne neopúšťa zariadenie PSS s poruchami orientácie, u ktorého je predpoklad, že nenájde späť cestu do zariadenia. V tomto prípade odchádza v sprievode rodiny, známych

	Domáci poriadok v domove sociálnych služieb	Revízia: 3
	Barborka hypericum n.o., Špitálska 1, 048 01 Rožňava	Strana 8 z 15

alebo zamestnancov, ako prevencia poškodenia a ohrozenia jeho života a zdravia. PSS, ktorí slobodne opustia zariadenie odporúčame o tom informovať službukonajúceho zamestnanca, príp. zapísať sa do knihy, ktorá je určená na evidenciu pohybu PSS mimo DSS. Táto kniha je na odporúčacej báze, slúži len na lepší prehľad o PSS a ich pohybe. Pri pohybe PSS mimo zariadenia na viac ako jeden deň sa vypisujú priepustky. Priepustka je doklad o neprítomnosti PSS v zariadení. Priepustky sú v DSS na odporúčacej báze, nie sú podmienkou pohybu PSS mimo zariadenia. Priepustky fungujú na princípe: Priepustky sa vypisujú pri pobyte PSS mimo zariadenie na dlhšie ako 1 deň, t.j. nevypisujú sa pri prechádzkach PSS, pri návšteve zdravotníckych zariadení, kultúrnych a iných podujatí a pod. Priepustky sú podkladom pre evidenciu neprítomnosti prijímateľov sociálnej služby, ktorá trvá viac ako jeden deň. Priepustky vypisuje sociálny pracovník do osobného spisu IP - evidencie neprítomnosti, druhá ako podklad na prípravu liekov a osobných vecí, príp. na odhlásenie stravy, podpisuje ju PSS, resp. zákonný zástupca. Priepustka obsahuje: meno a priezvisko PSS, dátum odchodu a predpokladaný dátum príchodu do zariadenia, podpis štatutárneho zástupcu zariadenia, telefonický kontakt riaditeľky zariadenia. Priepustka môže obsahovať i uvedenie miesta, príp. osoby, kde sa bude PSS nachádzať.

Článok 10

Návštevy

V DSS vyhradené návštevné hodiny od 13:00-18:00 z dôvodu denných aktivít klientov. Návšteva mimo návštevných hodín je však sprístupnená a je stále otvorené kontaktom s výnimkou nočného odpočinku. Každý kontakt PSS s príbuznými, priateľmi, známymi, dobrovoľníkmi, či inými osobami za účelom stretnutia sa s PSS v prípade jeho súhlasu je vítaný. Zariadenie umožní PSS podľa jeho záujmu a zdravotného stavu styk s rodinou a komunitou.

Osobné, telefonické, písomné kontakty s osobou, ktorú si určí sám PSS. PSS je oboznámený s pozíciou dôverníka.

- DSS má vyhradené návštevy, napriek tomu je stále otvorené kontaktom
- evidencia návštev do návštevej knihy- odporúčané zapísať meno s telef. kontaktom
- pri návštevách, ktoré nepriaznivo vplyvajú na PSS – prítomnosť zamestnanca , prípadne ukončenie návštevy na žiadosť PSS
- zabezpečenie kontaktu so zvolenou osobou: identifikovať osobu, s ktorou chce PSS udržiavať kontakt, v osobnom spise uviesť meno a telefónny kontakt na danú osobu
- udržiavať s identifikovanou osobou kontakt (PSS i ZpB a DSS)
- umožniť telefonický kontakt pre PSS, ktorý nemá mobilný telefón
- zabezpečiť donášku alebo odoslanie pošty, ak je PSS čiastočne alebo úplne imobilný, alebo ak má inú prekážku v zabezpečení si osobného styku s poštou. PSS má zabezpečenú možnosť napísať list, alebo dať napísať list zvolenému zamestnancovi. PSS má taktiež možnosť, aby mu jeho list prečítal zvolený zamestnanec, ktorý je poučený o listovom tajomstve, nakoľko jeho dodržiavanie je súčasťou ľudských práv
- návštevy PSS sa zdržiavajú v areáli Barborka hypericum n.o.
- zamestnanci rešpektujú súkromie PSS počas ich návštev
- zamestnanci rešpektujú súkromie PSS a ich intimitu pri vykonávaní hygieny a iných úkonoch podľa želania PSS – napr. zástenou



- pre imobilných PSS sa pri používaní spoločných toaliet je zabezpečené dostatočné zabezpečenie súkromie uzatvorením dverí
- zariadenie vytvára pre PSS dôstojné podmienky v terminálnej fáze jeho života a súkromie na kontakt s príbuznými. PSS má právo, aby ho v posledných chvíľach života sprevádzala osoba podľa jeho želania a má právo na dôstojné umieranie.

Článok 11

Vybavenie priestorov, pravidiel spolužitia

Vonkajšie označenie zariadenia rešpektuje slobodnú voľbu klientov.

Vonkajšie a vnútorné prostredie je prispôbené tak, aby nespôsobovalo psychické bariéry či stigmatizáciu klientov.

Nábytok a výzdoba bytu má právo si zariadiť každý z klientov podľa svojho osobného vkusu.

Individuálne i spoločné izby sú dostatočne veľké, aby bol klientom poskytnutý štandard bývania.

V spoločných priestoroch sa vnútorné zariadenie vyhýba známkam inštitucionalizácie.

Priestory určené ku spoločnému obývaniu sú udržiavané tak, aby vytvárali domácu atmosféru.

Rehabilitácia a pracovné činnosti sú prednostne vykonávané mimo zariadenie.

Pracovníci sú vedení k vytváraniu podmienok, ktoré rešpektujú dôstojnosť každého človeka (oslovovanie, klopanie..).

Pracovníci rešpektujú to, že podporované bývanie je predovšetkým domovom klientov a nie inštitúciou.

Vybavenie izby

▪ základné vybavenie izieb si PSS môže doplniť vecami osobnej povahy (vlastné kreslo, obraz, stolík, lampu, fotografie a pod.)

▪ PSS môže rozhodnúť, kto a kedy do jeho izby vstúpi a tak isto má možnosť vstup odmietnuť

▪ zamestnanec je povinný pred vstupom do vlastného priestoru PSS zaklopať a oznámiť dôvod návštevy


▪ pri ubytovaní PSS klásť dôraz na rešpektovanie jeho individuálnej potreby

▪ PSS má v zariadení právo na nenarušovanie svojho osobného priestoru, s výnimkou situácie, ktorá neznese odklad a vstup je nevyhnutný na ochranu jeho života, zdravia alebo majetku, na ochranu práv a slobôd iných fyzických osôb alebo ochranu majetku zariadenia

▪ v ZpB a DSS nie je možné používať prostriedky netelesného a telesného obmedzenia PSS, výnimku tvoria len situácie, kedy je ohrozený život zdravie PSS alebo iných fyzických osôb. Aj vtedy je možné použiť obmedzenie len na čas nevyhnutne potrebný na odstránenie priameho ohrozenia, pričom pred prostriedkami telesného obmedzenia sa uprednostňuje použitie netelesného obmedzenia (napr. verbálna komunikácia).

▪ PSS rešpektuje zásady spolunažívania a svojím konaním nesmie obmedzovať či ohrozovať iných PSS

▪ PSS v zariadení musí dodržiavať protipožiarne a bezpečnostné predpisy a v prípade ohrozenia sa nimi riadiť.

	Domáci poriadok v domove sociálnych služieb	Revízia: 3
	Barborka hypericum n.o., Špitálska 1, 048 01 Rožňava	Strana 10 z 15

Článok 12

Poštové zásielky

Obyčajné poštové zásielky doručuje doručovateľ do zariadenia a sociálny pracovník alebo riaditeľka ich bez zbytočného odkladu odovzdá PSS.

Doporučené zásielky a balíky dá doručovateľ priamo PSS podľa pravidiel Slovenskej pošty.

Peňažné zásielky (poštové poukážky) – doručovateľ vyplatí peniaze priamo PSS podľa pravidiel Slovenskej pošty. Pokiaľ má PSS občiansky preukaz v úschove – je k dispozícii v kancelárii riaditeľky. Pre kontrolu sociálny pracovník alebo riaditeľka ústrižok odkopíruje a s podpisom PSS a dátumom prevzatia je založený do spisu klienta, PSS potvrdí prevzatie do knihy došlej pošty.

- sociálny/a pracovník/čka odovzdáva PSS neotvorené obyčajné poštové zásielky, do evidencie zaznačí dátum prijatia a odovzdania zásielky, PSS potvrdí prevzatie podpisom
- doporučené súkromné zásielky a balíky pre PSS preberá súdom stanovený opatrovník a sociálny/a pracovník/čka ich odovzdáva PSS
- peňažné zásielky (poštové poukážky) vyplatí doručovateľka súdom stanovenému opatrovníkovi

Článok 13

Sťažnosti

Každý má právo sám alebo spoločne s inými obracať sa vo veciach verejného alebo iného spoločného záujmu na Barborku hypericum n.o. so žiadosťami, návrhmi a sťažnosťami. Sťažnosti sa prijímajú na Barborku hypericum n.o. v kancelárii riaditeľky. Barborka hypericum n.o. je povinný prijať sťažnosť sťažovateľa a zabezpečiť jej zaevidovanie v registratúrnom denníku.


Ak sa sťažovateľ dostaví do kancelárie Barborka hypericum n.o. osobne podať žiadosť, ktorú nemá vyhotovenú písomne, zamestnanec Barborka hypericum n.o. sťažovateľa prijme a umožní mu, aby si sťažnosť v listinnej podobe vyhotovil. Ak sa do kancelárie dostaví osoba, ktorej zdravotný stav bráni, aby si sťažnosť vyhotovila sama, za túto osobu vyhotoví zamestnanec Barborka hypericum n.o..

PSS má právo vyjadrovať svoje názory slovom alebo písmom. Podmienky, postup a rozsah slobodného prístupu k informáciám upravuje zákon o slobodnom prístupe k informáciám. V súlade s § 6 zákona o sociálnych službách má fyzická osoba právo na zabezpečenie dostupnosti informácií v jej zrozumiteľnej forme o druhu, mieste, cieľoch a spôsobe poskytovania sociálnej služby, o úhrade za sociálnu službu a o cieľovej skupine, ktorej je poskytovaná.

Článok 14

Práva PSS

- Podieľať sa na určovaní životných podmienok v DSS na úprave domáceho poriadku, na riešení vecí súvisiacich s podmienkami a kvalitou poskytovania sociálnej služby, na výbere

	Domáci poriadok v domove sociálnych služieb	Revízia: 3
	Barborka hypericum n.o., Špitálska 1, 048 01 Rožňava	Strana 11 z 15

aktivít vykonávaných vo voľnom čase a pod. má PSS právo podieľať sa prostredníctvom komunity klientov

- Možnosť slobodne prejsť svoj názor, spokojnosť aj nespokojnosť na všetkých úrovniach riadenia prostredníctvom viacerých komunikačných kanálov – pravidelné rozhovory s kľúčovým pracovníkom, pravidelné komunitné stretnutia so sociálnym pracovníkom, prostredníctvom komunity klientov alebo 1x ročne prostredníctvom Dotazníka spokojnosti

- PSS má právo slobodného rozhodnutia účasti na aktivitách a má možnosť výberu z ich ponuky, voľno časové aktivity vychádzajú z potrieb a záujmov PSS

- PSS má voľný prístup k službám poskytovaným v rámci zariadenia, má možnosť zvoliť si, či bude využívať poskytovanie doplnkových služieb v zariadení

- PSS má právo na zamykanie osobných vecí, výberu oblečenia a pod.

- PSS má právo sa prostredníctvom zvoleného zástupcu v stravovacej komisii vyjadrovať ku kvalite aj množstvu podávanej stravy, ovplyvňovať skladbu jedálneho lístka, aktívne participovať na zastavovaní jedálneho lístka 2x ročne

- PSS má právo na slobodu prejavu a právo na informácie v zariadení :

Každý prijímateľ soc. služby môže slobodne vyjadrovať svoje názory, zamestnanci s ním môžu diskutovať, oponovať mu.

Prijímateľovi soc. služby sú poskytované bežné informácie potrebné na prevádzku zariadenia. Tak isto aj zamestnanec informuje prijímateľa o aktivitách a činnostiach, ktoré mu ponúka, resp. s ním vykonáva.


Prijímateľ soc. služby má právo vyjadrovať svoje názory slovom, písmom, tlačou, obrazom alebo iným spôsobom. Tak isto má petičné právo.

- PSS má právo sa slobodne rozhodnúť : právo na výber umocňuje pocit samostatnosti, posilňuje sebavedomie človeka, jeho individualitu, toto právo sa uplatňuje, keď má prijímateľ možnosť vybrať si minimálne z dvoch alternatív, právo na primerané riziko – prijímateľ má právo na rozhodnutie, v dôsledku čoho môže ohroziť svoj zdravotný stav a toto rozhodnutie je akceptované (ohrozuje kvalitu svojho zdravia).

Článok 15.

Prijímanie do zariadenia

Prijímanie občanov do Barborka hypericum n.o. prebieha v súlade so zákonom o sociálnych službách. K tomu, aby bolo možné poskytnúť sociálne služby v DSS je potrebné, aby žiadateľ požiadal o posúdenie odkázanosti na niektorú z týchto služieb. Tlačivá „Žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu“ a „Vyjadrenie lekára o zdravotnom stave žiadateľa o poskytnutie sociálnej služby“ sú dostupné aj na webovej stránke barborkano.sk, alebo si ich občan môže vyzdvihnúť osobne v Barborka hypericum n.o. alebo na oddelení sociálnych vecí príslušného sociálneho úradu samosprávneho kraja. Na webovej stránke uvedená žiadosť platná pre KSK. Dôsledne vyplnené tlačivá občan pošle na oddelenie sociálnych vecí úradu príslušného samosprávneho kraja. V zákonom stanovenej lehote správny orgán vydá účastníkovi konania Posudok o odkázanosti na sociálnu službu a Rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu, ktoré sú občanovi doručené poštou doporučené do vlastných rúk. Rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu nadobúda

	Domáci poriadok v domove sociálnych služieb	Revízia: 3
	Barborka hypericum n.o., Špitálska 1, 048 01 Rožňava	Strana 12 z 15

právoplatnosť a vykonateľnosť po tridsiatich dňoch od doručenia. V súlade so zákonom o správnom konaní má občan možnosť vzdať sa práva na odvolanie. Pre občana, ktorý vlastní posudok a právoplatné rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu sú predchádzajúce kroky bezpredmetné. Občan ďalej požiada o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby v súlade so zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách vo vybranom zariadení sociálnych služieb. T.j. na základe vydaného posudku vyplní žiadateľ o sociálnu službu tlačivo „Žiadosť o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, príp. Žiadosť o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby“, ktoré sú dostupné na webe jednotlivých krajov. „Žiadosť o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby“ a vydaným „Posudkom o odkázanosti na sociálnu službu“ doručí do vybraného zariadenia sociálnych služieb. Občan má právo postúpiť svoju žiadosť do viacerých zariadení. V prípade, že v niektorom zariadení sa mu začne poskytovať sociálna služba, žiadateľ sociálnej služby by mal túto skutočnosť oznámiť do ostatných zariadení, aby mohli jeho žiadosť o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby vyradiť z poradovníka čakaťov na poskytovanie starostlivosti v ZPB alebo DSS. K žiadosti o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby občan doručí priamo do zariadenia Barborka hypericum n.o. prílohy: fotokópia právoplatného rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu, fotokópia posudku o odkázanosti na sociálnu službu, fotokópia dokladu (nie je potrebné overiť), ktorým sa preukazuje opatrovníctvo (len v prípade, ak je žiadateľ pozbavený spôsobilosti na právne úkony), potvrdenie o príjme (rozhodnutie Sociálnej poisťovne o výmere dôchodku), kópia právoplatného rozsudku súdu o zbavení spôsobilosti na právne úkony (ak bol vydáný), Vyhlásenie o najetku fyzickej osoby na účely platenia úhrady za sociálnu službu. Doručené „žiadosti o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby“ sú doručené poštou alebo osobne. Po obdržaní sa žiadosť odovzdáva zodpovednej sociálnej pracovníčke, ktorá túto žiadosť zaeviduje do vybraného poradovníka čakaťov na poskytovanie starostlivosti v ZPB alebo DSS, podľa poradia v akom bola doručená. Ak je v zariadení Barborka hypericum n.o. voľné vhodné miesto, o ktoré má žiadateľ záujem, bude prijatý a bude s ním uzatvorená Zmluva o poskytovaní sociálnej služby podľa zákona o sociálnych službách.

Predvolanie žiadateľa o poskytnutie sociálnej služby sa najčastejšie realizuje prostredníctvom telefonického kontaktu riaditeľky zariadenia a občana alebo opatrovníka, zákonného zástupcu v prípade nesvojprávneho PSS. Občan je oboznámený so všetkými potrebnými informáciami, ako aj s dokladmi, ktoré odporúčame pri nástupe do zariadenia Barborka hypericum n.o. priniesť so sebou.


Prinesenie týchto dokladov je na dobrovoľnej báze občana a nie sú podmienkou prijatia alebo neprijatia do zariadenia: Rodný list, občiansky preukaz. Ak je občan nesvojprávny – Rozhodnutie o pozbavení spôsobilosti na právne úkony a ustanovenie opatrovníctva Potvrdenie o výške dôchodku od poštového úradu a posledné Rozhodnutie zo Sociálnej poisťovne z Bratislavy. Kompletná zdravotná dokumentácia aj zubná karta – len na vyžiadanie všeobecného lekára a stomatóloga, prijímateľ môže predložiť len výpis zo zdravotnej dokumentácie. Preukaz poistenca RTG pľúc nie starší ako 3 mesiace. Potvrdenie od lekára o bezinfekčnosti prostredia /nie staršie ako 3 dni/ a potvrdenie, že nie ste bacilonosičom /vyšetrenie moču, výter z konečníka, výter z hrdla, BWR, HB SAg/ Lieky, ktoré občan užíva. Samozrejme, prijatie nového prijímateľa sociálnej služby si vyžaduje i

B	Domáci poriadok v domove sociálnych služieb	Revízia: 3
	Barborka hypericum n.o., Špitálska 1, 048 01 Rožňava	Strana 13 z 15

osobné veci občana, ktoré by bolo vhodné priniesť pri nástupe do zariadenia. Prijatie nového prijímateľa sociálnej služby vykonáva riaditeľka zariadenia, sociálna pracovníčka spolu s hlavným inštruktorom sociálnej rehabilitácie v ZPB. Na základe rozhodnutia a posudku o odkázanosti na sociálnu službu, žiadosti o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby a príslušných príloh riaditeľka zariadenia za pomoci sociálneho pracovníka vypracujú Zmluvu o poskytovaní sociálnej služby.

Zmluva o poskytovaní sociálnej služby medzi poskytovateľom a prijímateľom sociálnej služby je výsledkom procesu prípravy na poskytovanie sociálnej služby. V súlade s § 74 zákona o sociálnych službách Barborka hypericum n.o. ako poskytovateľ sociálnej služby poskytuje sociálnu službu na základe zmluvy o poskytovaní sociálnej služby. Táto zmluva je uzatvorená spôsobom, ktorý je pre prijímateľa sociálnej služby zrozumiteľný a má vždy písomnú formu. Prijímateľ je povinný poskytnúť všetky zákonom vymedzené údaje pre spracovanie písomnej zmluvy.

Barborka hypericum n.o. ako poskytovateľ sociálnej služby **NEPODMIENUJE** uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby peňažným plnením alebo nepeňažným plnením. Zmluva o poskytovaní sociálnej služby uzatvorená v zmysle § 74 zákona č. 448/2008 Z. z. a o zмене a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov obsahuje: a) označenie zmluvných strán, b) predmet zmluvy, c) druh poskytovanej sociálnej služby, d) vecný rozsah a forma poskytovanej sociálnej služby, e) miesto poskytovania sociálnej služby, f) čas a deň začatia poskytovania sociálnej služby, g) úhrada za sociálnu službu, spôsob jej určenia a platenia, suma nezaplatenéj úhrady za SS, h) podmienky zvyšovania sumy úhrady za sociálnu službu, i) práva a povinnosti zúčastnených strán, j) skončenie poskytovania sociálnych služieb - dôvody jednostrannej výpovede zmluvy zo strany prijímateľa aj poskytovateľa, k) podmienky prerušenia poskytovania sociálnych služieb l) záverečné ustanovenia. Zmluvu o poskytovaní sociálnej služby podpisuje štatutárny zástupca, čiže riaditeľka zariadenia a prijímateľ sociálnej služby. V prípade, že PSS je zbavený spôsobilosti na právne úkony, tento úkon za neho vykonáva jeho súdom určený opatrovník. Jednu kópiu podpísanej zmluvy o poskytovaní sociálnej služby obdrží prijímateľ sociálnej služby, prípadne jeho zákonný zástupca a druhú kópiu uloží sociálny pracovník do osobného spisu prijímateľa sociálnej služby. Okrem Zmluvy o poskytovaní sociálnej služby je potrebné viesť i ďalšiu dokumentáciu pri prijatí nového prijímateľa sociálnej služby: Zmluva o úschove cenných vecí – ak o to PSS požiada, Súhlas so spracovaním osobných údajov, súhlas dotknutej osoby poskytnutý v zmysle zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení zákona č. 84/2014 Z.z. Oboznámenie s Domácom poriadkom Barborka hypericum n.o. Pri prijíme PSS sociálny pracovník zistí všetky potrebné informácie o prijímateľovi sociálnej služby a jeho rodine. Napr. dôležité informácie o PSS – základné údaje, vierovyznanie a duchovné potreby, kontakt na príbuzných a pod. Všetky získané informácie zapíše a založí do osobného spisu PSS. Sociálny pracovník podáva „Hlásenie o trvalom, prípadne prechodnom pobyte“ na príslušný obecný úrad. Po uzavretí Zmluvy o poskytovaní sociálnej služby nastáva adaptačný proces prijímateľa sociálnej služby.

	Domáci poriadok v domove sociálnych služieb	Revízia: 3
	Barborka hypericum n.o., Špitálska 1, 048 01 Rožňava	Strana 14 z 15

Článok 16.

Denný režim prijímateľa sociálnej služby

Režim dňa prijímateľov sociálnej služby je orientovaný tak, aby bola PSS Barborka hypericum n.o. zabezpečená komplexná starostlivosť multidisciplinárnym tímom zamestnancov prostredníctvom odborných, obslužných, ďalších a iných činností. Denný režim nie je striktne daný, je **sledom aktivít na odporúčacej báze s možnosťou výberu i odmietnutia činností** zo strany PSS.

Odporúčaný denný režim prijímateľa sociálnej služby Barborka hypericum n.o.

06:00 – 07:00 hod.: prebúdžanie sa prijímateľov sociálnej služby

07:00 – 07:30 hod.: ranná toaleta, úprava lôžok a izieb

07:35 – 08:00 hod.: raňajky+ desiaty

08:00 – 08:15 hod.: výdaj liekov

08:15 – 08:30 hod.: ošetrenia ADOS, návštevy lekára

08:30 – 09:00 hod.: upratovanie ubytovacím miestností a spoločných priestorov

09:00 – 11:15 hod.: aktivity v rámci sociálnej rehabilitácie

11:30 – 12:00 hod.: obed

12:00 – 12:15 hod.: výdaj liekov

12:30 – 14:30 hod.: odpočinok, voľnočasové aktivity

14:30 – 15:00 hod.: olovrant

15:00 – 21:30 hod.: osobné voľno, kúpanie, relax prijímateľov sociálnej služby

17:20 – 17:50 hod.: večera

18:50 – 19:30 hod.: výdaj liekov

19:30 – 21:00 hod.: večerná hygiena

19:30 – 20:30 hod.: druhá večera (diabetická strava)

20:00 – 22:00 hod.: príprava na nočný odpočinok

22:00 – 06:00 hod.: nočný kľud

Článok 17.

Ukončenie poskytovania sociálnej služby

Prijímateľ môže jednostranne vypovedať zmluvu o poskytovaní sociálnej služby kedykoľvek aj bez uvedenia dôvodu. Vypovedná lehota nesmie byť dlhšia ako 30 dní. Poskytovateľ môže jednostranne vypovedať zmluvu o poskytovaní sociálnej služby, ak:

a) prijímateľ hrubo porušuje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy o poskytovaní sociálnej služby najmä tým, že hrubo porušuje dobré mravy, čím narušuje občianske spoluzitíe, nezaplatí dohodnutú úhradu za sociálnu službu za čas dlhší ako tri mesiace alebo platí len časť dohodnutej úhrady a dlžná suma presiahne trojnásobok dohodnutej mesačnej úhrady uvedenej v zmluve,

b) prijímateľ neuzatvorí dodatok k zmluve o poskytovaní sociálnej služby,

c) prevádzka zariadenia je podstatne obmedzená alebo je zmenený účel poskytovanej sociálnej služby tak, že zotrvanie na zmluve o poskytovaní sociálnej služby by pre poskytovateľa sociálnej služby znamenalo zrejmu nevýhodu,

d) vyšší územný celok rozhodne o zániku odkázanosti prijímateľa na sociálnu službu.

	Domáci poriadok v domove sociálnych služieb	Revízia: 3
	Barborka hypericum n.o., Špitálska 1, 048 01 Rožňava	Strana 15 z 15

e) prijímateľ bez vážneho dôvodu nevyužíva sociálnu službu po dobu dlhšiu ako šesť po sebe nasledujúcich mesiacov, za vážny dôvod sa považuje najmä pobyt v zdravotníckom zariadení. Poskytovateľ je pri jednostrannom vypovedaní zmluvy povinný doručiť prijímateľovi písomnú výpoveď s uvedením dôvodu výpovede. Medzi ďalšie spôsoby skončenia poskytovania sociálnych služieb patrí: a) úmrtie prijímateľa.

b) dohoda zmluvných strán - písomná žiadosť prijímateľa o ukončenie poskytovania sociálnych služieb spolu s uvedením dôvodu ukončenia poskytovania sociálnych služieb. Poskytovateľ uzavrie s prijímateľom Dohodu o ukončení zmluvy o poskytovaní sociálnej služby a dôjde k vzájomnému vysporiadaniu finančných plnení.

Článok 18.

Záverečné ustanovenia

Domový poriadok bol schválený dňa 15.01.2024 a týmto dňom nadobúda aj účinnosť.

Riaditeľka Barborka hypericum n.o. zoznámí s týmto poriadkom všetkých PSS a zamestnancov v čo najkratšej dobe po nadobudnutí účinnosti. Riaditeľkou poverený zamestnanec zoznámí s týmto poriadkom každého nastupujúceho PSS do 5 dní od nástupu.

Tento domový poriadok bude vyvesený na viditeľnom mieste pri vstupe do zariadenia

Vypracovala: PhDr. Ivana Antalová
V Rožňave dňa 15.01.2024

